



# Allpura

Verband Schweizer Reinigungs-Unternehmen.  
Association des entreprises suisses en nettoyage.  
Associazione delle imprese svizzere di pulizia.

ALLPURA KURSPROGRAMM 2024

AUS- UND WEITERBILDUNGEN FÜR GEBÄUDEDIENSTLEISTENDE

## **ALLGEMEINE INFORMATIONEN UND GESCHÄFTSBEDINGUNGEN** 4

### **ALLPURA KURSE**

2-Komponentenversiegelung	6
Reinraum: Basisschulung	7
Reinraum: Aufbauschulung	8
Seminar: Kader Basiswissen für Reinraum-Reiniger	9
Seminar: Kader Aufbauschulung für Reinraum-Reiniger	10
Metallfassadenkurs – Reinigung und Schutzbehandlung	12
Graffiti-Entfernung, Graffiti- und Bautenschutz	13
Intensivausbildung für Vorarbeiter und Objektleiter	14
Professionelle Reinigung und Pflege von Parkettböden und Holzterrassen	15
GAV und Arbeitsrecht	16
Kalkulationskurs Unterhaltsreinigung	17
In 2 Tagen bereit für eine ISO-Zertifizierung – Intensivkurs	18
Teams erfolgreich führen	19
Kommunikation mit Kunden oder im Kundenumfeld	20
Rezept für eine gute Kommunikation im beruflichen Alltag	21

### **ALLPURA MODULE**

<b>Allgemeine Informationen</b>	22
Reinigungspraxis (mit Zertifikat)	24
Beratung und Verkauf von Reinigungsdienstleistungen (mit Zertifikat)	28
Durchführung von Reinigungsdienstleistungen (mit Zertifikat)	30
Kommunikation und Administration in der Reinigung (mit Zertifikat)	32
Führung und Förderung von Mitarbeitenden und Lernenden in der Reinigung (mit Zertifikat)	34

### **ALLPURA & ZPK REINIGUNG**

Arbeitsrecht über Mittag – Webinar	36
------------------------------------	----

### **KURSE ZENTRALE PARITÄTISCHE KOMMISSION REINIGUNG**

Kurse der Regionalen Paritätischen Kommissionen	37
GAV-Lehrgang – Grundlagen der Reinigung	38

## ARBEITSSICHERHEIT UND GESUNDHEITSSCHUTZ

Grundkurs Persönliche Schutzausrüstung gegen Absturz (PSAgA)	39
Ausbildung zum Sicherheitsbeauftragten (SiBe-Kurs)	40
Gefährdungsermittlung mittels App – Webinar	41

## KURSE DER KLUBSCHULE MIGROS

<b>Allgemeine Informationen</b>	42
Besprechungen erfolgreich moderieren	43
Betriebspsychologie	44
ECDL Base	45
ECDL Standard	46
Erfolgreich Smalltalken und Netzwerken	47
Kommunikation leicht gemacht	48
Kompetenz-Check mit persönlichem Auswertungsgespräch	49
Konfliktmanagement	50
Leadership mit Zertifikat SVF	51
Mitarbeiterführung kompakt	52
Persönlichkeitstraining: sich und andere verstehen	53
Projektmanagement kompakt	54
Protokollführung: einfach und präzise	55
Rhetorik auf den Punkt gebracht	56
Souverän und selbstsicher auftreten	57
Die Stimme – persönlich und ausdrucksstark	58
Teamleiter*in	59
Telefonieren: professionelle Gesprächstechniken	60
Arbeitstechnik und Zeitmanagement	61
<b>Unsere Referent*innen</b>	62

**KURSORTE****Allpura Kurse / SiBe-Kurs****Rickenbach**

Ausbildungszentrum Reinigung Rickenbach GmbH (AZR)  
St. Laurentiusstrasse 5, 4613 Rickenbach

Tel. 062 289 40 40, [info@allpura.ch](mailto:info@allpura.ch)

**Dietikon**

RPK Ausbildungszentrum  
Silbernstrasse 12, 2. OG, 8953 Dietikon

Tel. 044 740 11 01, [info@allpura-zh.ch](mailto:info@allpura-zh.ch)

**PSAgA-Kurse****Dulliken**

Schulungszentrum 9.81 AG  
Industriestrasse 48, Halle 48, 4657 Dulliken

Tel. 079 433 79 93 (Bruno Lochmann)

**Uzwil**

Gebäudehülle Schweiz  
Lindenstrasse 4, 9240 Uzwil

Tel. 071 955 70 30

**TEILNAHMEBEDINGUNGEN**

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und sind verbindlich. Die Anzahl Plätze ist limitiert. Sollte Ihnen eine Teilnahme doch nicht möglich sein, akzeptieren wir gerne eine Ersatzperson ohne Kostenfolge. Ansonsten erlauben wir uns bei Abmeldungen ab einer Woche vor Kursbeginn 50%, ab 3 Tagen vor Kursbeginn den gesamten Betrag in Rechnung zu stellen. Dafür erhalten Sie die Kursunterlagen.

Absagen oder Programmänderungen kann es auch bei uns geben. Selbstverständlich informieren wir Sie in einem solchen Fall so früh wie möglich. Bereits bezahlte Kursgebühren werden zurückerstattet. Anspruch auf allfälligen weiteren Ersatz besteht nicht.

**KURSBESTÄTIGUNG**

Alle Teilnehmenden erhalten ein Kurszertifikat. Gerne bestätigen wir Ihnen den Kurs auch in Ihrem Bildungsbüchlein, sofern Sie dieses an den Kurs mitbringen.

## FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG

### **Allpura-Kurse, Kurse für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz und RPK-Kurse**

Die ZPK Reinigung übernimmt von GAV unterstellten Kursbesuchern, welche ab Kursbeginn seit mindestens 3 Monaten Vollzugkostenbeiträge leisten, die Kursgebühr (Preis für Allpura-Mitglieder). Das Firmenjahresbudget – max. 1/3 der im Vorjahr geleisteten Vollzugkostenbeiträge – wird nicht belastet.

### **Kurse der Klubschule Migros**

Es muss vor Kursbeginn ein Antrag auf Kostengutsprache bei der ZPK gestellt werden. Das entsprechende Formular finden Sie unter dem folgenden Link: <https://www.zpk-reinigung.ch/de/service/formulare.html>. Berechtig sind auch hier Mitarbeitende, die seit mindestens 3 Monaten Vollzugskostenbeiträge bezahlen.

## VERPFLEGUNG

Jeweils eine halbe Stunde vor Kursbeginn offerieren wir Ihnen einen Begrüssungskaffee mit Gipfeli. Im Kursgeld des Tageskurses inbegriffen sind die Pausenverpflegung sowie das Mittagessen.

## ANMELDUNG UND WEITERE INFORMATIONEN

Die Kurse von Allpura und der Trägerschaft Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz sind auf der Webseite von Allpura ausgeschrieben: [www.allpura.ch/weiterbildung](http://www.allpura.ch/weiterbildung). Sie können sich dort direkt anmelden.

Die Informationen zum GAV Lehrgang Reinigung und den Kursen der Regionalen Paritätischen Kommissionen finden Sie unter [www.zpk-reinigung.ch/de/Weiterbildung](http://www.zpk-reinigung.ch/de/Weiterbildung).

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne die Geschäftsstelle von Allpura unter 062 289 40 40 oder [info@allpura.ch](mailto:info@allpura.ch) zur Verfügung.

Zusätzliche Kursbroschüren können Sie gratis über die Geschäftsstelle beziehen.

## MEHRWERTSTEUER

Die Preise verstehen sich exkl. Mehrwertsteuer.

Die Kurse der Klubschule Migros sind inkl. Mehrwertsteuer.

## 2-Komponentenversiegelung von elastischen Bodenbelägen

<b>Zielsetzung</b>	Kennenlernen der fachgerechten Grundreinigung und 2-Komponenten PU-Versiegelung von elastischen Bodenbelägen (Linol, PVC, Kautschuk usw.) in transparenter und eingefärbter Ausführung.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Grundlagen der 2-K Versiegelung, Unterschiede zur Acryl-Beschichtung</li><li>■ Systemmöglichkeiten: transparent, farbig, rutschhemmend, leitfähig, Farbchips</li><li>■ Bodenbeläge und ihre Eigenschaften erkennen</li><li>■ Vorbereitung der Bodenbeläge</li><li>■ Abdecken, Messungen und Siegel Vorbereitung</li><li>■ Applikationsverfahren</li><li>■ Theorie und praktisches Arbeiten (Arbeitskleidung erforderlich)</li></ul>
<b>Wichtig</b>	Bringen Sie bitte Ihre persönliche Arbeitskleidung mit.
<b>Zielgruppe</b>	Der Kurs richtet sich an Personen, die sich die Grundlagen für die Reinigung und Versiegelung von Bodenbelägen aneignen möchten. An Personen mit Praxiserfahrung, um ihre Erfahrungen theoretisch und praktisch zu erweitern.
<b>Datum/Ort</b>	<b>Donnerstag, 15. Februar 2024 in Rickenbach</b> <b>Donnerstag, 31. Oktober 2024 in Dietikon</b>
<b>Zeit</b>	09.00 – 16.00 Uhr
<b>Referent</b>	Guido Ebnetter & Paul Bleuer – Geschäftsführer Floor Concept
<b>Kurskosten</b>	CHF 390 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen CHF 470 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen
<b>Gruppengrösse</b>	8 bis max. 16 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Donnerstag, 18. Januar 2024 Donnerstag, 3. Oktober 2024

<b>Zielsetzung</b>	Die hohen Anforderungen an Sauberkeit und Qualität im sensiblen Reinraum zu erfüllen, gilt als Königsdisziplin in der Reinigungsbranche. Mit diesem Kurs werden die Mitarbeitenden für die Arbeiten in reinen Umgebungen sensibilisiert und geschult. Der Kurs schafft die Basis für das korrekte Verhalten unabhängig von der Art des Reinraumes und der Reinheitsklassen.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Grundlagen der Reinraumtechnik</li><li>■ Reinraumklassen GMP und ISO</li><li>■ Korrektes Verhalten im Reinraum</li><li>■ Einschleusen von Personal in Theorie und praktischen Übungen</li><li>■ Ein- und Ausschleusen von Material in Theorie und praktischen Übungen</li><li>■ Anforderungen an die Personal- und Betriebshygiene</li><li>■ Einflussfaktoren auf Produktequalität</li><li>■ Kontaminationswege</li><li>■ Reinigung und Desinfektion in Theorie und Praxis</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Reinigungspersonal im operativen Bereich, Mitarbeitende ohne oder mit wenig Vorkenntnissen zum Thema Reinraum
<b>Daten/Ort</b>	<b>Freitag, 10. Mai 2024 Dietikon</b> <b>Freitag, 18. Oktober 2024 Dietikon</b>
<b>Zeit</b>	09.00 – 16.30 Uhr
<b>Referent</b>	Frank Zimmermann, Swiss Cleanroom Concept GmbH
<b>Kurskosten</b>	CHF 700 Allpura Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 850 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
<b>Gruppengrösse</b>	6 bis max. 8 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Freitag, 26. April 2024 Freitag, 4. Oktober 2024

## Reinraum – Aufbauschulung (1 Tag)

<b>Voraussetzung</b>	Absolvierung der Basis Schulung Reinraum
<b>Zielsetzung</b>	Ein wesentlicher Faktor zur Qualitätssicherung im Reinraum und in kontrollierten Umgebungen ist die Qualifikation der Mitarbeitenden. Sie müssen sich den aktuellen Erfordernissen des Reinraum-Betriebs anpassen und die geforderten Dokumentationen erstellen können. Lernen Sie in diesem Kurs, wie die Dokumentation in der Reinraumreinigung gestaltet werden kann und trainieren Sie das praktische Arbeiten im Reinraum.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Regeln für die Erstellung der Dokumentation</li><li>■ Rechtliche Grundlagen</li><li>■ Allgemeine Grundlagen</li><li>■ Masterdokumentation</li><li>■ Reinigungstechniken und -methoden im Reinraum</li><li>■ Grundlagen der Reinraumreinigung und Desinfektion</li><li>■ Auswahl des Reinigungs-Equipments</li><li>■ Einschleusen von Menschen und Material</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Reinigungspersonal im operativen Bereich
<b>Datum/Ort</b>	<b>Freitag, 17. Mai 2024 in Dietikon</b> <b>Freitag, 25. Oktober 2024 in Dietikon</b>
<b>Zeit</b>	09.00 – 16.30 Uhr
<b>Referent</b>	Frank Zimmermann, Swiss Cleanroom Concept GmbH
<b>Kurskosten</b>	CHF 650 Allpura-Mitglied inkl. Pausen und Kursunterlagen CHF 800 Nichtmitglied inkl. Pausen und Kursunterlagen
<b>Gruppengrösse</b>	6 bis max. 8 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Freitag, 3. Mai 2024 Freitag, 11. Oktober 2024



## Seminar – Kader Basiswissen für Reinraum-Reiniger

<b>Zielsetzung</b>	<p>Das Kader von Firmen, welches sich neu oder bereits in der Reinraum-Reinigung betätigen, sind stets gefordert, sich mit den aktuellen Anforderungen des Kunden und der Behörden auseinanderzusetzen, um so die Qualität des Reinraumes sicher zu stellen. Das Ziel muss sein, dazu beizutragen, das darin gefertigte Produkt in seiner Qualität nicht negativ zu beeinflussen.</p> <p>Am Ende des Seminars kennen und wissen Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ wie reine Räume aufgebaut sind.</li> <li>■ welche Einschleuseprozeduren zwingend eingehalten werden müssen.</li> <li>■ welches Bekleidungskonzept anzuwenden ist, um menschliche Kontaminationen auf ein Minimum zu reduzieren.</li> <li>■ welche Vorschriften in welcher reinen Zone gelten.</li> <li>■ welche Anforderungen an eine externe Reinigungsfirma gestellt werden.</li> </ul>
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anlageplanung und Zonenkonzepte <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ein- und Ausschleusen von Material und Personal</li> <li>■ Einsatz von Risikoanalysen</li> </ul> </li> <li>■ Anforderungen an die Reinraumreinigung <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Planungsphase für den Bau eines Reinraumes</li> <li>■ Bau-, Grob-, Fein- und Routine-Reinigung</li> </ul> </li> <li>■ Kleidervorschriften in reinen Räumen <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Wieso benötigt man Reinraumbekleidung?</li> <li>■ Anforderungen an die Reinraumbekleidung</li> </ul> </li> <li>■ Sicherheitsvorschriften in der Pharma-Industrie <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gefahren in der Pharma-Industrie</li> <li>■ Verhinderung von Unfällen</li> </ul> </li> <li>■ Anforderungen an eine externe Reinigungsfirma <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vor- und Nachteile des Outsourcings</li> <li>■ Service Level Agreements (SLA)</li> </ul> </li> <li>■ Ausschreibungen von Facility Services <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gliederung einer Ausschreibung</li> <li>■ Detailpunkte einer Ausschreibung</li> </ul> </li> </ul>
<b>Zielgruppe</b>	<p>Führungskräfte von Reinigungsfirmen, die</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ mit ihrem Team neu in reinen Bereichen arbeiten wollen.</li> <li>■ bereits in reinen Bereichen arbeiten und ihr Wissen vertiefen möchten.</li> </ul>
<b>Datum/Ort</b>	<b>Samstag, 16. März 2024 in Rickenbach</b>
<b>Zeit</b>	09.00 – 16.45 Uhr
<b>Referent</b>	Frank Zimmermann & Beatrice Tappenbeck, Swiss Cleanroom Concept GmbH
<b>Kurskosten</b>	CHF 650 Allpura-Mitglied inkl. Pausen und Kursmaterial CHF 800 Nichtmitglied inkl. Pausen und Kursmaterial
<b>Gruppengrösse</b>	6 bis max. 8 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Donnerstag, 29. Februar 2024

- Voraussetzung** Absolvierung des Kaderkurses Basiswissen
- Zielsetzung** Das Kader von Firmen, welches sich neu oder bereits in der Reinraum-Reinigung betätigen, sind stets gefordert, sich mit den aktuellen Anforderungen des Kunden und der Behörden auseinanderzusetzen, um so die Qualität des Reinraumes sicher zu stellen. Das Ziel muss sein, dazu beizutragen, dass darin gefertigte Produkt in seiner Qualität nicht negativ zu beeinflussen.
- Am Ende des Seminars kennen und wissen Sie:
- wie eine professionelle Offerte zu erstellen ist.
  - welche Eigenschaften ideale Mitarbeitende in der Reinraum-Reinigung vorweisen müssen.
  - wie Sie bei der Selektionierung von Bewerbungen Beurteilungskriterien richtig einsetzen
  - wie die lückenlose Reinigung nachzuweisen und zu dokumentieren ist.
  - wie Sie die behördlichen Anforderungen entsprechend schulen können.
- Kursinhalt**
- Aufbau von Offerte für reine Räume
    - Der Outsourcing Prozess
    - Was veranlasst den Kunden zum Outsourcing
    - Offerten Erstellung
  - Anforderungen an Reinraum-Reiniger
    - Einflüsse auf die Reinheit eines Reinraums
    - Auswahl von Mitarbeitern
    - Workshop
  - Rekrutierung und Ausbildung von Reinraum-Reinigenden
    - Das Bewerbungsgespräch
    - Workshop: Beurteilungskriterien
    - Workshop: Modellfragen
  - Bewerbungsgespräche professionell führen
    - Fragen an Bewerbende
  - Workshop
    - Vorstellungsgespräch
  - Qualitätsmanagement-System
    - Was verstehen wir unter Qualität?
    - ISO 9000 – neu mit dem risikobasierten Ansatz
    - QM System und QM Handbuch Umsetzung
  - Behördliche Anforderungen
    - Wer inspiziert wo?
    - Nach welcher Vorgabe wird kontrolliert?
    - Wie werden Reinigungsfirmen kontrolliert?

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte von Reinigungsfirmen, die <ul style="list-style-type: none"><li>■ mit ihrem Team neu in reinen Bereichen arbeiten wollen.</li><li>■ bereits in reinen Bereichen arbeiten und ihr Wissen vertiefen möchten.</li></ul>
<b>Datum/Ort</b>	<b>Samstag, 14. September 2024 in Rickenbach</b>
<b>Zeit</b>	09.00 – 16.00 Uhr
<b>Referent</b>	Frank Zimmermann & Beatrice Tappenbeck, Swiss Cleanroom Concept GmbH
<b>Kurskosten</b>	CHF 650 Allpura-Mitglied inkl. Pausen und Kursmaterial CHF 800 Nichtmitglied inkl. Pausen und Kursmaterial
<b>Gruppengrösse</b>	6 bis max. 8 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Donnerstag, 29. August 2024

## Metallfassadenkurs – Reinigung und Schutzbehandlung

<b>Zielsetzung</b>	Fachgerechte Wartung, Reinigung und Pflege von Metallfassaden
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Arten von Metallfassaden</li><li>■ Erkennen verschiedener Oberflächen (organisch, anodisch oxidiert)</li><li>■ Eigenschaften der verschiedenen Materialien</li><li>■ Normen für die Reinigung und Pflege von Metallfassaden</li><li>■ Fassadenreinigungs- und -schutzmittel</li><li>■ Arbeitsabläufe für die fachgerechte Reinigung und Schutzbehandlung von Metallfassaden</li><li>■ Theorie und praktische Übungen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Personen, die sich die Grundlagen für die Reinigung und Pflege von Metallfassaden aneignen möchten und Personen mit Praxiserfahrung, die ihr Wissen theoretisch und praktisch erweitern und vertiefen möchten.
<b>Datum/Ort</b>	<b>Donnerstag, 8. Februar 2024 in Rickenbach</b> <b>Mittwoch, 23. Oktober 2024 in Dietikon</b>
<b>Zeit</b>	09.00 – 16.30 Uhr
<b>Referent</b>	Florian Küffer, Atramextheda
<b>Kurskosten</b>	CHF 390 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 450 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
<b>Gruppengrösse</b>	6 bis 12 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Donnerstag, 11. Januar 2024 Mittwoch, 25. September 2024

## Graffiti-entfernung, Graffiti- und Bautenschutz

<b>Zielsetzung</b>	Die Fassade ist die Visitenkarte eines jeden Gebäudes. Graffiti- und Bautenschutz-Systeme schaffen Werterhaltung über lange Zeit. In diesem Kurs lernen Sie, wie man Graffiti entfernt und die Fassade schützt.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Verschiedene Arten der Graffiti-entfernung</li><li>■ Temporäres Graffiti-Schutzsystem</li><li>■ Permanentes Graffiti-Schutzsystem</li><li>■ Vorbereitung der Oberflächen</li><li>■ Applikationsverfahren</li><li>■ Theorie und praktisches Arbeiten</li></ul>
<b>Wichtig</b>	Bringen Sie bitte Ihre persönliche Arbeitskleidung mit.
<b>Zielgruppe</b>	Der Kurs richtet sich an alle Personen, die für den Gebäudeunterhalt verantwortlich sind und sich über den aktuellen Stand des temporären und permanenten Graffiti-Schutzes sowie über die Graffiti-entfernung informieren möchten.
<b>Datum/Ort</b>	<b>Donnerstag, 14. März 2024 in Rickenbach</b> <b>Donnerstag, 19. September 2024 in Dietikon</b>
<b>Zeit</b>	09.00 – 16.30 Uhr
<b>Referent</b>	Florian Küffer; Atramextheda
<b>Kurskosten</b>	CHF 390 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen CHF 450 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen
<b>Gruppengrösse</b>	6 bis 12 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Donnerstag, 15. Februar 2024 Donnerstag, 22. August 2024

<b>Zielsetzung</b>	In einem intensiven 1-tägigen Workshop werden die wichtigsten Grundlagen der professionellen Reinigung erarbeitet, gelernt und selber angewendet. Die Themen werden in kleinen Gruppen bearbeitet und in einem effizienten Zirkeltraining in der Praxis direkt angewendet.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Grundlagen der Reinigungskemie</li><li>■ Umgang mit Chemie und Hilfsmitteln</li><li>■ Notwendige PSA (SIDA)</li><li>■ Blickfang Bodenbelag<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Materialkunde und Erkennung</li><li>▪ Reinigungsverfahren und Methoden</li><li>▪ Maschinen und Gerätekunde</li></ul></li><li>■ Sanitärraumreinigung<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Unterhaltsreinigung mit Farbleitsystem</li><li>▪ Intensiv-/Grundreinigung maschinell und Schäumen</li></ul></li><li>■ Fehlerquellen, kritische Punkte und Ursachen für Schmierfilme und Co.</li><li>■ Vorarbeiter und Objektleiter als Vorbild und Führungsperson<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eigenwirkung</li><li>▪ Kommunikation</li><li>▪ Eigenes Wertesystem</li><li>▪ Auftritt beim Kunden</li></ul></li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Vorarbeiter/innen und Objektleiter/innen mit sehr guten Deutschkenntnissen und ersten Kenntnissen in der professionellen Gebäudereinigung
<b>Besonderes</b>	Hoher Praxisanteil und erarbeiten der Themen in kleinen Gruppen
<b>Wichtig</b>	Arbeitskleidung und PSA mitbringen
<b>Datum/Ort</b>	<b>Samstag, 20. Januar 2024 in Dietikon</b> <b>Samstag, 23. November 2024 in Rickenbach</b>
<b>Zeit</b>	09.00 – 16.30 Uhr
<b>Referent</b>	Rosario Serratore, eidg. dipl. Gebäudereiniger
<b>Kurskosten</b>	CHF 620 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen CHF 730 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen
<b>Gruppengrösse</b>	8 bis 12 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Mittwoch, 20. Dezember 2023 Freitag, 25. Oktober 2024

## Professionelle Reinigung und Pflege von Parkettböden und Holzterrassen

<b>Zielsetzung</b>	Nach wie vor ist Parkett in allen Objekten sehr gefragt. Sei es in öffentlichen Bereichen wie Schulen, Altersheimen, Verwaltungsgebäuden oder im Geschäfts- und Privatbereich. In diesem Workshop lernen Sie in Theorie und Praxis die spezifischen Eigenschaften von Parkett zu erkennen und Parkett sowie Holzterrassen optimal zu reinigen und zu pflegen.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Unterschied zwischen Parkett und verwandten Produkten</li><li>■ Eigenschaften der verschiedenen Holzarten</li><li>■ Vorbereitungsarbeiten auf Parkettböden</li><li>■ Zwischenschliff bei Parkettböden</li><li>■ Unterschiedliche Öl – und Lacksysteme</li><li>■ Nass- und Trockenreinigung von Parkett</li><li>■ Auftragen einer Opferschicht auf lackierte Parkettböden</li><li>■ Entgrauen und Ölen von Holzterrassen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Der Kurs richtet sich an Personen, die sich die Grundlagen für die Reinigung von Parkettböden und Holzterrassen aneignen sowie an Personen mit Praxiserfahrung, die ihre Erfahrungen theoretisch und praktisch erweitern möchten.
<b>Datum/Ort</b>	<b>Montag, 25. März 2024 Dietikon</b> <b>Montag, 23. September 2024 Rickenbach</b>
<b>Zeit</b>	09.00 – 16.30 Uhr
<b>Referent</b>	Guido Ebnetter & Paul Bleuer – Geschäftsführer Floor Concept
<b>Kurskosten</b>	CHF 400 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen CHF 500 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursunterlagen
<b>Gruppengrösse</b>	10 bis 16 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Montag, 26. Februar 2024 Montag, 26. August 2024

<b>Zielsetzung</b>	Sie wissen, wo Sie welche gesetzlichen Grundlagen finden und fühlen sich bei der Anwendung des GAV und bei arbeitsrechtlichen Fragen im Alltag sicher. Sie können Ihre arbeitsrechtlichen Fragestellungen klären.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Die arbeitsrechtlichen Rechtsgrundlagen</li><li>■ Abgrenzung GAV – Arbeitsrecht</li><li>■ Wichtigste Stolpersteine des GAV</li><li>■ Exkurse ins Arbeitsrecht</li><li>■ Praktische Anwendung anhand konkreter Fragestellungen und Falllösungen</li></ul> <p>Es besteht die Möglichkeit, vorgängig eigene Beispiele aus dem Alltag einzubringen. Diese werden nach Wunsch anonymisiert behandelt.</p>
<b>Zielgruppe</b>	Inhaber*innen von Reinigungsunternehmen, Geschäftsführer*innen, HR Mitarbeitende
<b>Daten/Ort</b>	<b>Montag, 29. Januar 2024 in Rickenbach</b> <b>Dienstag, 27. Februar 2024 in Dietikon</b> <b>Montag, 2. Dezember 2024 in Rickenbach</b> <b>Montag, 9. Dezember 2024 in Dietikon</b>
<b>Zeit</b>	9.00 – 16.30 Uhr
<b>Referentin</b>	Ass. jur. Andreas Kopf, Co-Leiter ZPK Reinigung
<b>Kurskosten</b>	CHF 250 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 330 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
<b>Gruppengrösse</b>	8 bis 15 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Donnerstag, 28. Dezember 2023 Dienstag, 30. Januar 2024 Montag, 4. November 2024 Montag, 11. November 2024



**KUR Kalkulationskurs Unterhaltsreinigung (2 Tage)**

<b>Zielsetzung</b>	Sie lernen, die Preise für Ihre Leistungen realistisch zu kalkulieren. So erstellen Sie fundierte Angebote, die Sie Ihrem Kunden gegenüber begründen können. Sie können beurteilen, wo die Untergrenzen für eine betriebswirtschaftlich sinnvolle marktconforme Preisgestaltung liegen.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Erarbeiten der Grundlagen zur Kalkulation</li><li>■ Zuordnung von Reinigungsgruppen auf Basis von Raumlisten oder Raumplänen</li><li>■ Erstellen von Leistungsverzeichnissen mit Intervallen</li><li>■ Bearbeiten und Kalkulieren von Leistungszahlen</li><li>■ Objekt- und Zeitberechnung</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Reinungsverantwortliche in leitender Funktion sowie Mitarbeitende mit Verkauf- oder Kalkulationsaufgaben
<b>Datum/Ort</b>	<b>Mittwoch, Donnerstag 20./21. März 2024 in Dietikon</b> <b>Mittwoch, Donnerstag 9./10. Oktober 2024 in Rickenbach</b>
<b>Zeit</b>	08.15 – 16.00 Uhr
<b>Referent</b>	Markus Rüfenacht, Gareba GmbH
<b>Kurskosten</b>	CHF 900 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 1'200 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
<b>Gruppengrösse</b>	8 bis 12 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Mittwoch, 21. Februar 2024 Mittwoch, 11. September 2024

## Intensivkurs: In 2 Tagen bereit für eine ISO-Zertifizierung

ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001

<b>Zielsetzung</b>	Ein ISO-Managementsystem sichert die gleichbleibend hochwertige Output-Leistung eines Betriebes und damit den Erfolg der Unternehmung, es bringt folgende Vorteile: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Konkurrenzvorteil</li> <li>■ neue Kunden gewinnen</li> <li>■ Steigerung der Produktivität</li> <li>■ Steigerung der Qualität</li> <li>■ Imagegewinn</li> </ul>
<b>Kursinhalt</b>	In 2 Schulungstagen erhalten Sie von unserem Ausbildungspartner Consultant & Partner GmbH die notwendigen Werkzeuge, um ihr Qualitätsmanagementsystem nach ISO 9001, ISO 14001 und ISO 45001 Schritt für Schritt selbst aufzubauen. <b>Der Kurs befähigt Sie, das Qualitätsmanagementsystem in ihrem Unternehmen einzubinden und eine Zertifizierung zu erfolgreich zu bestehen.</b>
<b>Zielgruppe</b>	Der Kurs richtet sich an Personen und Firmen, die durch ein ISO-Managementsystem langfristig und stetig die Qualität von Arbeitsprozessen, Produkten und Leistungen planen, organisieren, kontrollieren und verbessern möchten. Sie erhalten in dem Kurs alle Grundlagen für <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>das eigene Qualitätsmanagement zu verbessern</b></li> <li>– <b>Mitarbeitern im Qualitätsmanagement auszubilden</b></li> <li>– <b>eine erfolgreiche Zertifizierung vorzubereiten</b></li> </ul>
<b>Datum/Ort</b>	<b>Donnerstag, 1. Februar &amp; Freitag, 2. Februar 2024 in Rickenbach</b> <b>Donnerstag, 3. Oktober &amp; Freitag, 4. Oktober 2024 in Rickenbach</b>
<b>Zeit</b>	09.00 – 16.30 Uhr
<b>Referent</b>	Yves Baumgartner & Jürg Baumgartner – Consultant & Partner GmbH
<b>Kurskosten</b>	CHF 1'450 Allpura-Mitglied      inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 1'950 Nichtmitglied      inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
<b>Gruppengrösse</b>	8 bis 15 Teilnehmende
<b>Zertifizierung</b>	Dieser Kurs ist ISO zertifiziert
<b>Anmeldeschluss</b>	2 Wochen vor Kursbeginn

**Teams erfolgreich und entwicklungsorientiert führen**

<b>Zielsetzung</b>	In diesem Seminar nehmen wir die Zusammenhänge zwischen Führung, Team und Kontext unter die Lupe und Sie erfahren, wie Sie diese Dimensionen als Führungskraft erfolgreich balancieren können. Sie erhalten praktische Tipps, wie Sie Ihr Team auf ein gemeinsames Ziel ausrichten und auf dem Weg zu dessen Erreichung die individuellen Stärken der Mitarbeitenden gewinnbringend nutzen können. Sie erfahren, was Führung mit Energie und Motivation zu tun hat und wie Sie Ihr Team entwicklungsorientiert führen können.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Als Team unterwegs: Chance, Risiko oder Erfolgsfaktor?</li><li>■ Das goldene Dreieck der Führung</li><li>■ Grundlagen von Teamführung: Führungsaufgaben und Führungsrollen</li><li>■ Positive Leadership – Führen mit Freude, Sinn und Stärkenfokus</li><li>■ Die verschiedenen Teamrollen</li><li>■ Teamentwicklung als Aufgabe der Führungskraft</li><li>■ Zielvereinbarungsprozesse sinnstiftend und motivierend gestalten</li><li>■ Motivation und Energie im Team</li><li>■ Kommunikation und Feedbackkultur im Team fördern</li><li>■ Reflexion des eigenen Führungsverhaltens</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Team-, Projekt- und Gruppenleiter/innen
<b>Datum/Ort</b>	<b>Donnerstag, 18. Januar 2024 in Dietikon</b> <b>Donnerstag, 24. Oktober 2024 in Rickenbach</b>
<b>Zeit</b>	09.00 – 16.30 Uhr
<b>Referent</b>	Roman Kuster / Consulting & Training
<b>Kurskosten</b>	CHF 550 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 690 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
<b>Gruppengrösse</b>	8 bis 12 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Donnerstag, 21. Dezember 2023 Donnerstag, 26. September 2024

**Kommunikation mit Kunden oder im Kundenumfeld**

<b>Zielsetzung</b>	Die Kursteilnehmenden gewinnen Sicherheit im Umgang mit Kunden und erhöhen damit die positive Wahrnehmung des Reinigungsunternehmens.
<b>Kursinhalt</b>	<p>Vorgesetzte und Mitarbeitende einer Firma werden nicht nur als Angestellte wahrgenommen, sondern auch immer als Visitenkarte, oft sogar als Botschafter des Unternehmens. Da kann ein fehlendes Grüssen bereits negativ wirken. In diesem Training besprechen und lösen wir verschiedene Kontaktsituationen mit Kunden und dessen Umfeld und setzen uns mit folgenden Themen auseinander:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Zuhören – nachfragen – verstehen – lösen</li><li>■ Verhalten im öffentlichen Raum</li><li>■ Reklamationsgespräche als Chancen</li><li>■ Konfliktgespräche – kompetent und deseskalierend geführ.</li><li>■ Der Weg zu Win-win-Lösungen</li><li>■ Verkaufschancen erkennen und ansprechen</li><li>■ Der positive Eindruck zum Schluss Wissens-Transfer an die Mitarbeitenden</li></ul>
<b>Vorbereitung</b>	Die Teilnehmenden bringen eigene Fälle in die Schulung, welche besprochen und gelöst werden.
<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, Mitarbeitende in Spezialfunktionen
<b>Datum/Ort</b>	<b>Donnerstag, 27. Juni 2024 in Dietikon</b> <b>Donnerstag, 21. November 2024 in Rickenbach</b>
<b>Zeit</b>	09.00 – 16.30 Uhr
<b>Referent</b>	Roman Kuster / Consulting & Training
<b>Kurskosten</b>	CHF 550 Allpura-Mitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial CHF 690 Nichtmitglied inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
<b>Gruppengrösse</b>	8 bis 15 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Mittwoch, 29. Mai 2024 Donnerstag, 24. Oktober 2024

## Rezepte für eine gute Kommunikation im beruflichen Alltag

<b>Zielsetzung</b>	Die Kursteilnehmenden erhalten kommunikative Tipps und Tricks, um in Zukunft den Arbeitsalltag einfacher zu bewältigen. Zudem wird mindestens ein persönlicher Fall gelöst.	
<b>Kursinhalt</b>	<p>Unser Berufsalltag ist nicht nur fachlich anspruchsvoll. Vor allem im zwischenmenschlichen Bereich können unsere Unterschiede in Charakter, Kultur und Sozialisierung, aber auch Zeitdruck und persönliche Befindlichkeiten zu Missverständnissen, Spannungen und Konflikten führen. Dies hat einen grossen Einfluss auf die Arbeit im Team und/oder Betrieb. Wie kann man schwierigen Situationen begegnen? Wie kann man sie ansprechen? Und wer muss das auf welchem Weg machen? Welches sind gute Vorgehensweisen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gesprächskonstellationen (z.B. Hierachiestufen, Frau-Mann)</li> <li>■ Schwierige Gesprächsthemen (z.B. Verwarnungen, Entlassungen, Mobbing, Todesfälle)</li> <li>■ Konflikte (im Team und/oder mit dem/der Vorgesetzten)</li> <li>■ Kommunikation mit modernem Kommunikationsmittel</li> <li>■ Rahmenbedingungen für ein erfolgreiches Gespräch (persönliche Einstellung, Räumlich, Protokolle, Konsequenz, Kultur usw.)</li> </ul>	
<b>Vorbereitung</b>	Bitte bringen Sie eigene Beispiele aus Ihrem Arbeitsalltag mit, welche besprochen und gelöst werden.	
<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, Mitarbeitende in Spezialfunktionen	
<b>Datum/Ort</b>	<b>Mittwoch, 13. März 2024 in Dietikon</b> <b>Donnerstag, 17. Oktober 2024 in Rickenbach</b>	
<b>Zeit</b>	09.00 – 16.30 Uhr	
<b>Referent</b>	Roman Kuster / Consulting & Training	
<b>Kurskosten</b>	CHF 550 Allpura-Mitglied	inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
	CHF 690 Nichtmitglied	inkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial
<b>Gruppengrösse</b>	8 bis 15 Teilnehmende	
<b>Anmeldeschluss</b>	Mittwoch, 14. Februar 2024 Donnerstag, 19. September 2024	

### WEITERBILDUNG FÜR KADERMITARBEITENDE

Als Kaderperson in der Reinigung sind Sie täglich mit vielfältigen Aufgaben betraut, deren professionelle Erledigung von Ihnen Flexibilität und viel Know-how erfordern. Mit dem Besuch der Allpura Module können Sie Ihr Wissen vertiefen und weiter ausbauen.

Die Module richten sich an Kadermitarbeitende und Fachpersonen in unterschiedlichen Funktionen in Gebäudereinigungsunternehmen, bei Produzenten, Dienstleistern, Auftragnehmern und in Unternehmen und Organisationen, die die Reinigung selber durchführen.

Die fachspezifischen und praxisorientiert ausgearbeiteten Inhalte werden von Expertinnen und Experten ihres Metiers vermittelt:

#### ■ **Beratung und Verkauf von Reinigungsdienstleistungen**

Sie erhalten das nötige Handwerkszeug, um Begehungen von Objekten effizient zu gestalten, erfolgreiche Offerten zu entwickeln, diese mit Kundinnen und Kunden zu besprechen und mit deren möglichen Beanstandungen und Preisverhandlungen sinnvoll umzugehen. Zudem erfahren Sie auch alles, was Sie für die anschliessende sorgfältige und verlässliche Beaufsichtigung des Reinigungsprozesses wissen müssen.

#### ■ **Durchführung von Reinigungsdienstleistungen**

Eine gute Planung ist das A und O, um die Aufgaben und Abläufe in der Reinigung zu priorisieren und im Griff zu haben. In diesem Modul wird ihr Organisationsgeschick weiter gefördert und sie lernen, wie sie die Qualität der Reinigungsdienstleistung gleichbleibend sicherstellen können.

#### ■ **Kommunikation und Administration in der Reinigung**

In diesem Modul vertiefen sie einerseits Ihr Wissen zur personen- und situationsgerechten Kommunikation mit den unterschiedlichsten Anspruchsgruppen, mit denen Sie in Ihrer Funktion zu tun haben. Ein anderer Fokus liegt auf den administrativen Arbeiten rund um die Planung und Kontrolle von Einsätzen, der Bewirtschaftung von Material und Maschinen und der Dokumentation und Übermittlung von relevanten Daten.

#### ■ **Führung und Förderung von Mitarbeitenden und Lernenden in der Reinigung**

Die Mitarbeitenden sind die wichtigste Ressource im Unternehmen. Gute Mitarbeitende zu bekommen und zu halten und sie zu fördern ist eine zentrale Aufgabe jedes/r Vorgesetzten. Dies erfordert professionelle Prozesse bei Rekrutierungen, eine gute Kommunikationskultur, aber auch eine konsequente Schulung und Weiterbildung der Mitarbeitenden.

#### ■ **Reinigungstechnik**

Korrektes Reinigen erfordert ein umfassendes Wissen im Umgang mit Chemikalien, deren korrekte Dosierung, die Erkennung von Materialien und sowie den Umgang und die Pflege von Maschinen und Geräten. Auch wenn Sie als Kaderperson nicht selber reinigen, ist ein vertieftes Reinigungswissen und ein Verstehen der notwendigen Abläufe und Prozesse zentral für Ihre Arbeit und die Unterstützung eines funktionierenden und motivierten Teams.

Jedes Modul kann einzeln besucht und mit einem Zertifikat abgeschlossen werden. Der mit Zertifikat abgeschlossene Besuch aller Module ermöglicht – zusammen mit dem Besuch des Abschlussmodules – die Anmeldung an die Berufsprüfung zum/r Bereichsleiter/in Reinigungstechnik. Die Modulabschlüsse zur Anmeldung an die Berufsprüfung sind fünf Jahre gültig.

Egal, ob Sie sich beruflich weiterentwickeln oder grundsätzlich Ihren Horizont bezüglich der Strukturen und vielfältigen Aufgaben rund um das Fach Reinigung erweitern wollen – dieses Kursangebot unterstützt Sie dabei.

<b>Zielsetzung und Kursinhalt</b>	<p>In dieser Schulung vertiefen Sie folgende Grundlagen der Reinigungspraxis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Maschinen, Geräte und Zubehör korrekt bedienen, pflegen und den Reinigungsarbeiten zuordnen</li> <li>■ Reinigungs- und Desinfektionsmittel dosieren und anwenden</li> <li>■ Materialien von Belägen, Beschichtungen und Textilien erkennen und in Verbindung zu einer Reinigungstechnik bringen</li> <li>■ Arbeitssicherheit, Hygiene und den Gesundheitsschutz praktisch anwenden</li> <li>■ Verschmutzungsarten erkennen und unterscheiden (lose, haftende, Oberflächenveränderungen)</li> <li>■ Lose, haftende Verschmutzungen und Oberflächenveränderungen mit der korrekten Reinigungsmethode bearbeiten</li> <li>■ Räume und Objekte desinfizieren</li> <li>■ Oberflächen pflegen und schützen</li> </ul> <p>Das Grundmodul legt den Fokus auf erweiterte Kompetenzen im Bereich der Spezialreinigung, Chemie und Physik, Hygiene und Desinfektion.</p>
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeitende in Reinigungsunternehmen, bei Industrie- und Dienstleistungspartnern, in Spitälern, Altersheimen, Verwaltung, Industrie, die ihre soliden Grundkenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Reinigungspraxis praktisch und theoretisch weiterentwickeln möchten.
<b>Zulassung Modul</b>	<p>Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig, jedoch sind praktische Erfahrung in der Reinigungstechnik von Vorteil.</p> <p>Deutschkenntnisse Sprachniveau Level B1 werden erwartet und sind erforderlich, um dem Kurs gut folgen zu können.</p>
<b>Abschluss</b>	Zertifikat bei bestandenerm Kompetenznachweis (Der Kurs kann mit einer Kursbestätigung ohne Kompetenznachweis abgeschlossen werden)
<b>Gruppengrösse</b>	<p>Es wird in Klassengrössen theoretisch unterrichtet und in Kleingruppen praktisch erlernt.</p> <p>10 – 20 Teilnehmende</p>
<b>Kursdauer</b>	<p>Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 15 Tage und teilt sich wie folgt auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 7 Präsenztage Theorie</li> <li>■ 5 Praxistage</li> <li>■ 2 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice)</li> <li>■ 1 Tag Kompetenznachweis</li> </ul>



**Kursort** Ausbildungszentrum Reinigung  
St. Laurentiusstrasse 5, 4613 Rickenbach

**Kursdaten**

<b>Mittwoch</b>	<b>17.04.2024</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>01.05.2024</b>
<b>Donnerstag</b>	<b>18.04.2024</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>02.05.2024</b>
<b>Freitag</b>	<b>19.04.2024</b>	<b>Freitag</b>	<b>03.05.2024</b>
<b>Mittwoch</b>	<b>26.04.2024</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>12.06.2024</b>
<b>Donnerstag</b>	<b>27.04.2024</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>13.06.2024</b>
<b>Freitag</b>	<b>28.04.2024</b>	<b>Freitag</b>	<b>14.06.2024</b>

**Kurszeiten** 08.00 – 12.00 Uhr  
13.00 – 17.30 Uhr  
Änderungen vorbehalten.

**Modulkosten** **CHF 4'275 Allpura-Mitglieder**  
**CHF 4'750 Nichtmitglieder**  
zuzüglich 7.7% MWST.  
exkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial

Wir bitten um fristgerechte Zahlung der Kosten. Sie dient als Bestätigung der Anmeldung und ist Voraussetzung für die Zulassung zum Kurs.

**Benötigtes Schulmaterial** **Lehrmittel Handbuch Reinigungstechnik (überarbeitet, Auflage 2020)**  
Erhältlich im Onlineshop auf der Website von Allpura. Die Lehrmittel sind vor-  
gängig über die Teilnehmenden zu beziehen und am ersten Kurstag bereitzuhal-  
ten. Bitte beachten Sie, dass das Lehrmittel erst nach Zahlungseingang zuge-  
stellt wird.

Notebook, eigenes Schreibzeug und Notizmöglichkeit

Für die Praxistage sind Arbeitskleider, wasserdichte und rutschfeste Schuhe  
sowie die persönliche Schutzausrüstung (Schutzbrille und Gummi- oder Einweg-  
handschuhe) mitzunehmen.

**Die Einteilung und Planung der Teilnehmenden erfolgt bis zum 3. Kursblock.**

**Kompetenz-  
nachweis –  
Modul Nachweis** **Form:**  
Schriftlich: theoretische Kenntnisse im Umfang von 60 Minuten  
Praktisch: Reinigungsarbeiten im Umfang von 350 Minuten

**Zulassung:**  
Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung und 80% An-  
wesenheit

**Datum Kompetenznachweis:**  
26.06.2024 schriftlich, 27. oder 28.06.2024 praktisch

## **AGB**

Bei Abmeldungen werden folgende Unkostenbeiträge in Rechnung gestellt:

- bis Zustellung der Durchführungsbestätigung: CHF 250
- Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung: 20% der Modulkosten
- Ab 4 Wochen vor Kursbeginn: 50% der Modulkosten
- Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn: 100% der Modulkosten

Wird dem Kurs unentschuldigt ferngeblieben, ist die volle Kursgebühr fällig.

Bitte beachten Sie die Vorgaben gemäss Bestätigungsschreiben, welche verbindlich einzuhalten sind.

Bei Fragen steht Ihnen die Administration Bildung Allpura unter [bildung@allpura.ch](mailto:bildung@allpura.ch) oder 062 289 40 46 zur Verfügung.

**Anmeldeschluss** Donnerstag, 30. November 2023



## Beratung und Verkauf von Reinigungsdienstleistungen (mit Zertifikat)

<b>Zielsetzung und Kursinhalt</b>	<p>In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen und Fachthemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Besichtigung und Begehung von Objekten</li> <li>■ Bedarf und Zufriedenheit von Kunden erheben, analysieren und bearbeiten</li> <li>■ Betreuung und Beratung der Kunden von Reinigungsdienstleistungen</li> <li>■ Ermittlung der Grundlagen für Kalkulationen</li> <li>■ Verkauf</li> <li>■ Erstellung von Offerten</li> </ul>		
<b>Zielgruppe</b>	<p>Alle Mitarbeitenden in Reinigungsunternehmen und bei Industrie- oder Dienstleistungspartnern in mittlerer Kaderposition, die sich im Bereich Reinigungsdienstleistungen beraten und verkaufen vertieft weiterentwickeln möchten.</p>		
<b>Zulassung Modul</b>	<p>Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig.</p> <p>Deutschkenntnisse Sprachniveau Level B1 werden erwartet und sind erforderlich, um dem Kurs gut folgen zu können.</p>		
<b>Abschluss</b>	<p>Zertifikat bei bestandenem Kompetenznachweis (Der Kurs kann mit einer Kursbestätigung ohne Kompetenznachweis abgeschlossen werden)</p>		
<b>Gruppengrösse</b>	<p>15 – 24 Teilnehmende</p>		
<b>Kursdauer</b>	<p>Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 11 Tage und teilt sich wie folgt auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 7 Präsenztage Theorie</li> <li>■ 3 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice)</li> <li>■ 1 Tag Kompetenznachweis</li> </ul>		
<b>Kursort</b>	<p>Ausbildungszentrum Reinigung St. Laurentiusstrasse 5, 4613 Rickenbach</p>		
<b>Kursdaten</b>	<p><b>Donnerstag 29.02.2024</b> <b>Freitag 01.03.2024</b></p> <p><b>Mittwoch 13.03.2024</b> <b>Donnerstag 14.03.2024</b> <b>Freitag 15.03.2024</b></p>	<p><b>Donnerstag 04.04.2024</b> <b>Freitag 05.04.2024</b></p>	<p>Die Daten sind exklusiv selbstorganisiertes Lernen und Kompetenznachweis</p>
<b>Kurszeiten</b>	<p>08.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 17.00 Uhr Änderungen vorbehalten.</p>		

**Modulkosten**      **CHF 2'520 Allpura-Mitglieder**  
**CHF 2'800 Nichtmitglieder**  
zuzüglich 7.7% MWST.  
exkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial

Wir bitten um fristgerechte Zahlung der Kosten. Sie dient als Bestätigung der Anmeldung und ist Voraussetzung für die Zulassung zum Kurs.

**Benötigtes Schulmaterial**      **CHF 150 Script Modul A**  
zuzüglich 7.7% MWST.

Die Kursunterlagen werden online verfügbar sein. Den notwendigen Zugriff erhalten Sie am 1. Kurstag durch die Kursleitung.

Notebook, Taschenrechner, Lineal, eigenes Schreibzeug und Notizmöglichkeit

**Die Einteilung und Planung der Teilnehmenden erfolgt bis zum 2. Kursblock.**

**Kompetenznachweis – Modul Nachweis**      **Form:**  
Schriftliche Fallstudie erarbeiten  
mündliche Präsentation und Verteidigung

Schriftliche Fallstudie:      90 Minuten  
Mündliche Präsentation:      15 Minuten  
Mündliche Verteidigung:      15 Minuten

**Zulassung:**  
Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung und 80% Anwesenheit

**Datum Kompetenznachweis:**  
Freitag, 12.04.2024

**AGB**      Bei Abmeldungen werden folgende Unkostenbeiträge in Rechnung gestellt:

- bis Zustellung der Durchführungsbestätigung:      CHF 250
- Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung:      20% der Modulkosten
- Ab 4 Wochen vor Kursbeginn:      50% der Modulkosten
- Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn:      100% der Modulkosten

Wird dem Kurs unentschuldigt ferngeblieben, ist die volle Kursgebühr fällig.

Bitte beachten Sie die Vorgaben gemäss Bestätigungsschreiben, welche verbindlich einzuhalten sind.

Bei Fragen steht Ihnen die Administration Bildung Allpura unter bildung@allpura.ch oder 062 289 40 46 zur Verfügung.

**Anmeldeschluss**      Donnerstag, 30. November 2023

## Durchführung von Reinigungsdienstleistungen (mit Zertifikat)

<b>Zielsetzung und Kursinhalt</b>	<p>In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen und Fachthemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vorbereitung und Planung von Reinigungsdienstleistungen</li> <li>■ Reinigungsdienstleistungen durchführen und leiten</li> <li>■ Überwachung und Sicherstellung der Reinigungsdienstleistungen und deren Qualität</li> <li>■ Abschluss der Auftragserteilung mit der Abgabe der Objekte an die Kundschaft</li> </ul>		
<b>Zielgruppe</b>	Alle Mitarbeitenden aus Unternehmen der Privatwirtschaft oder der öffentlichen Hand, die sich in diesem Bereich weiterentwickeln wollen.		
<b>Zulassung Modul</b>	Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig. Deutschkenntnisse Sprachniveau Level B1 werden erwartet und sind erforderlich, um dem Kurs gut folgen zu können.		
<b>Abschluss</b>	Zertifikat bei bestandenerm Kompetenznachweis (Der Kurs kann mit einer Kursbestätigung ohne Kompetenznachweis abgeschlossen werden)		
<b>Gruppengrösse</b>	15 – 24 Teilnehmende		
<b>Kursdauer</b>	<p>Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 11 Tage und teilt sich wie folgt auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 7 Präsenztage Theorie</li> <li>■ 3 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice)</li> <li>■ 1 Tag Kompetenznachweis</li> </ul>		
<b>Kursort</b>	Ausbildungszentrum Reinigung St. Laurentiusstrasse 5, 4613 Rickenbach		
<b>Kursdaten</b>	<p><b>Montag</b> 13.01.2025</p> <p><b>Dienstag</b> 14.01.2025</p> <p><b>Mittwoch</b> 15.01.2025</p>	<p><b>Montag</b> 10.02.2025</p> <p><b>Dienstag</b> 11.02.2025</p>	
	<p><b>Montag</b> 27.01.2025</p> <p><b>Dienstag</b> 28.01.2025</p>	Die Daten sind exklusiv selbstorganisiertes Lernen und Kompetenznachweis	
<b>Kurszeiten</b>	<p>08.00 – 12.00 Uhr</p> <p>13.00 – 17.00 Uhr</p> <p>Änderungen vorbehalten.</p>		
<b>Modulkosten</b>	<p><b>CHF 2'520 Allpura-Mitglieder</b></p> <p><b>CHF 2'800 Nichtmitglieder</b></p> <p>zuzüglich 7.7% MWST.</p> <p>exkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial</p>		

Wir bitten um fristgerechte Zahlung der Kosten. Sie dient als Bestätigung der Anmeldung und ist Voraussetzung für die Zulassung zum Kurs.

**Benötigtes  
Schulmaterial**

**CHF 150 Script Modul B**  
zuzüglich 7.7% MWST.

Die Kursunterlagen werden online verfügbar sein. Den notwendigen Zugriff erhalten Sie am 1. Kurstag durch die Kursleitung.

Notebook, Taschenrechner, Lineal, eigenes Schreibzeug und Notizmöglichkeit

**Die Einteilung und Planung der Teilnehmenden erfolgt bis zum 2. Kursblock.**

**Kompetenz-  
nachweis –  
Modul Nachweis**

**Form:**  
Schriftliche Fallstudie erarbeiten  
mündliche Präsentation und Verteidigung

Schriftliche Fallstudie: 90 Minuten  
Mündliche Präsentation: 15 Minuten  
Mündliche Verteidigung: 15 Minuten

**Zulassung:**  
Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung und 80%  
Anwesenheit

**Datum Kompetenznachweis:**  
Montag, 03.03.2025

**AGB**

Bei Abmeldungen werden folgende Unkostenbeiträge in Rechnung gestellt:

- bis Zustellung der Durchführungsbestätigung: CHF 250
- Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung: 20% der Modulkosten
- Ab 4 Wochen vor Kursbeginn: 50% der Modulkosten
- Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn: 100% der Modulkosten

Wird dem Kurs unentschuldigt ferngeblieben, ist die volle Kursgebühr fällig.

Bitte beachten Sie die Vorgaben gemäss Bestätigungsschreiben, welche verbindlich einzuhalten sind.

Bei Fragen steht Ihnen die Administration Bildung Allpura unter [bildung@allpura.ch](mailto:bildung@allpura.ch) oder 062 289 40 46 zur Verfügung.

**Anmeldeschluss** Donnerstag, 30. November 2023

## Kommunikation und Administration in der Reinigung (mit Zertifikat)

<b>Zielsetzung und Kursinhalt</b>	<p>In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen und Fachthemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Personen- und situationsgerechte Kommunikation mit den unterschiedlichen Anspruchsgruppen (Kunden, Lieferanten, interne und externe Stellen, Mitarbeitende)</li> <li>■ Einsatzplanung und -kontrolle</li> <li>■ Planung, Bewirtschaftung und Pflege von Maschinen, Material und Geräten</li> <li>■ Erfassung, Kontrolle und Übermittlung von relevanten Daten an zuständige Stellen</li> </ul>		
<b>Zielgruppe</b>	<p>Team-, Projekt- und Gruppenleiter/innen, die für administrative Arbeiten verantwortlich sind und sich in den in der Reinigung spezifischen Anforderungen weiterentwickeln möchten.</p>		
<b>Zulassung Modul</b>	<p>Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig.</p> <p>Deutschkenntnisse Sprachniveau Level B1 werden erwartet und sind erforderlich, um dem Kurs gut folgen zu können.</p>		
<b>Abschluss</b>	<p>Zertifikat bei bestandenem Kompetenznachweis (Der Kurs kann mit einer Kursbestätigung ohne Kompetenznachweis abgeschlossen werden)</p>		
<b>Gruppengrösse</b>	<p>15 – 24 Teilnehmende</p>		
<b>Kursdauer</b>	<p>Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 11 Tage und teilt sich wie folgt auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 7 Präsenztage Theorie</li> <li>■ 3 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice)</li> <li>■ 1 Tag Kompetenznachweis</li> </ul>		
<b>Kursort</b>	<p>Ausbildungszentrum Reinigung St. Laurentiusstrasse 5, 4613 Rickenbach</p>		
<b>Kursdaten</b>	<p><b>Donnerstag 15.08.2024</b> <b>Freitag 16.08.2024</b></p> <p><b>Mittwoch 28.08.2024</b> <b>Donnerstag 29.08.2024</b> <b>Freitag 30.08.2024</b></p>	<p><b>Donnerstag 12.09.2024</b> <b>Freitag 13.09.2024</b></p>	<p>Die Daten sind exklusiv selbstorganisiertes Lernen und Kompetenznachweis</p>
<b>Kurszeiten</b>	<p>08.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 17.00 Uhr Änderungen vorbehalten.</p>		



**Modulkosten**      **CHF 2'520 Allpura-Mitglieder**  
**CHF 2'800 Nichtmitglieder**  
zuzüglich 7.7% MWST.  
exkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial

Wir bitten um fristgerechte Zahlung der Kosten. Sie dient als Bestätigung der Anmeldung und ist Voraussetzung für die Zulassung zum Kurs.

**Benötigtes Schulmaterial**      **CHF 150 Script Modul C**  
zuzüglich 7.7% MWST.

Die Kursunterlagen werden online verfügbar sein. Den notwendigen Zugriff erhalten Sie am 1. Kurstag durch die Kursleitung.

Notebook, Taschenrechner, Lineal, eigenes Schreibzeug und Notizmöglichkeit

**Die Einteilung und Planung der Teilnehmenden erfolgt bis zum 2. Kursblock.**

**Kompetenznachweis – Modul Nachweis**      **Form:**  
Schriftliche Postkorbübung mit Auftragspriorisierung  
Mündliches Fachgespräch

Schriftlich:      90 Minuten  
Mündlich:      30 Minuten

**Zulassung:**  
Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung und 80% Anwesenheit

**Datum Kompetenznachweis:**  
Mittwoch, 26.09.2024

**AGB**      Bei Abmeldungen werden folgende Unkostenbeiträge in Rechnung gestellt:

- bis Zustellung der Durchführungsbestätigung:      CHF 250
- Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung:      20% der Modulkosten
- Ab 4 Wochen vor Kursbeginn:      50% der Modulkosten
- Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn:      100% der Modulkosten

Wird dem Kurs unentschuldigt ferngeblieben, ist die volle Kursgebühr fällig.

Bitte beachten Sie die Vorgaben gemäss Bestätigungsschreiben, welche verbindlich einzuhalten sind.

Bei Fragen steht Ihnen die Administration Bildung Allpura unter bildung@allpura.ch oder 062 289 40 46 zur Verfügung.

**Anmeldeschluss**      Sonntag, 31. März 2024

## Führung und Förderung von Mitarbeitenden und Lernenden in der Reinigung (mit Zertifikat)

<b>Zielsetzung und Kursinhalt</b>	<p>In diesem Modul vertiefen Sie folgende Grundlagen und Fachthemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rekrutierung und Einstellung von Mitarbeitenden und Lernenden</li> <li>■ Führen und Beurteilung von Mitarbeitenden und Lernenden</li> <li>■ Planung, Durchführung und Auswertung von Schulungen sowie Ausbildungen für Mitarbeitende</li> <li>■ Organisation und Durchführung von Gesprächen und Sitzungen</li> <li>■ Vorbereitung und Durchführung von Austritten und Kündigungen von Mitarbeitenden und Lernenden</li> </ul>			
<b>Zielgruppe</b>	<p>Alle Team-, Projekt-, HR- und Gruppenleiter/innen in Reinigungsunternehmen und bei Industrie oder Dienstleistungspartnern der Privatwirtschaft oder der öffentlichen Hand, die sich in diesem Bereich weiterentwickeln wollen.</p>			
<b>Zulassung Modul</b>	<p>Für die Zulassung zum Modul sind keine besonderen Voraussetzungen notwendig. Deutschkenntnisse Sprachniveau Level B1 werden erwartet und sind erforderlich, um dem Kurs gut folgen zu können.</p>			
<b>Abschluss</b>	<p>Zertifikat bei bestandenem Kompetenznachweis (Der Kurs kann mit einer Kursbestätigung ohne Kompetenznachweis abgeschlossen werden)</p> <p>Für die fundierte Ausbildung von Lernenden benötigen Sie zusätzlich einen Berufsbildnerkurs.</p>			
<b>Gruppengrösse</b>	<p>15 – 24 Teilnehmende</p>			
<b>Kursdauer</b>	<p>Der Kurs dauert inklusiv Kompetenznachweis 13 Tage und teilt sich wie folgt auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 9 Präsenztage Theorie</li> <li>■ 3 Tage selbstorganisiertes Lernen (Homeoffice)</li> <li>■ 1 Tag Kompetenznachweis</li> </ul>			
<b>Kursort</b>	<p>Ausbildungszentrum Reinigung St. Laurentiusstrasse 5, 4613 Rickenbach</p>			
<b>Kursdaten</b>	<p><b>Donnerstag</b> 24.10.2024</p> <p><b>Freitag</b> 25.10.2024</p>	<p><b>Donnerstag</b> 22.11.2024</p> <p><b>Freitag</b> 23.11.2024</p>	<p><b>Mittwoch</b> 07.11.2024</p> <p><b>Donnerstag</b> 08.11.2024</p> <p><b>Freitag</b> 09.11.2024</p>	<p><b>Donnerstag</b> 05.12.2024</p> <p><b>Freitag</b> 06.12.2024</p>
<b>Kurszeiten</b>	<p>08.00 – 12.00 Uhr 13.00 – 17.00 Uhr Änderungen vorbehalten.</p>			

Die Daten sind exklusiv selbstorganisiertes Lernen und Kompetenznachweis

**Modulkosten** **CHF 3'150 Allpura-Mitglieder**  
**CHF 3'500 Nichtmitglieder**  
zuzüglich 7.7% MWST.  
exkl. Pausen, Mittagessen und Kursmaterial

Wir bitten um fristgerechte Zahlung der Kosten. Sie dient als Bestätigung der Anmeldung und ist Voraussetzung für die Zulassung zum Kurs.

**Benötigtes Schulmaterial** **CHF 150 Script Modul D**  
zuzüglich 7.7% MWST.

Die Kursunterlagen werden online verfügbar sein. Den notwendigen Zugriff erhalten Sie am 1. Kurstag durch die Kursleitung.

Notebook, Taschenrechner, Lineal, eigenes Schreibzeug und Notizmöglichkeit

**Die Einteilung und Planung der Teilnehmenden erfolgt bis zum 2. Kursblock.**

**Kompetenznachweis – Modul Nachweis** **Form:**  
mündliches Rollenspiel  
schriftliche Prüfung

Mündlich: 30 Minuten  
(15 Min. Vorbereitung, 15 Min. Durchführung)  
Schriftlich: 60 Minuten

**Zulassung:**  
Abgeschlossene Vorbereitung gemäss Modulbeschreibung und 80% Anwesenheit

**Datum Kompetenznachweis:**  
Freitag, 13.12.2024

**AGB** Bei Abmeldungen werden folgende Unkostenbeiträge in Rechnung gestellt:

- bis Zustellung der Durchführungsbestätigung: CHF 250
- Nach Erhalt der Durchführungsbestätigung: 20% der Modulkosten
- Ab 4 Wochen vor Kursbeginn: 50% der Modulkosten
- Abmeldung 7 Tage vor Kursbeginn: 100% der Modulkosten

Wird dem Kurs unentschuldigt ferngeblieben, ist die volle Kursgebühr fällig.

Bitte beachten Sie die Vorgaben gemäss Bestätigungsschreiben, welche verbindlich einzuhalten sind.

Bei Fragen steht Ihnen die Administration Bildung Allpura unter bildung@allpura.ch oder 062 289 40 46 zur Verfügung.

**Anmeldeschluss** Donnerstag, 30. November 2023

<b>Zielsetzung</b>	<p>Frischen Sie Ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse auf! In einem stündigen Webinar präsentieren wir Ihnen jeweils ein konkretes Thema aus dem Bereich Arbeitsrecht /GAV. Wir zeigen Ihnen die rechtlichen Grundlagen und erläutern anhand von Fallbeispielen die konkrete Umsetzung.</p> <p>Gerne nehmen wir zur Vorbereitung Ihre konkreten Fragen entgegen und lassen Sie – selbstverständlich anonymisiert – wenn möglich ist die Präsentation einfließen.</p> <p>Am Webinar selber beantworten wir Ihnen gerne Verständnisfragen. Die Unterlagen stellen wir Ihnen im Anschluss an das Webinar zu.</p>
<b>Kursinhalt</b>	<p>Das Thema des jeweiligen Webinars wird mit der Ausschreibung bekannt gegeben. Informationen dazu finden Sie auf der Webseite von Allpura. Sofern Sie der ZPK Ihre Mailadresse bekannt gegeben haben, werden Sie zudem rechtzeitig informiert.</p>
<b>Zielgruppe</b>	<p>Inhaber/innen von Reinigungsunternehmen, Geschäftsführer/innen, HR Mitarbeitende</p>
<b>Daten</b>	<p><b>Donnerstag, 21. März 2024</b> <b>Dienstag, 2. Juli 2024</b> <b>Donnerstag, 21. November 2024</b></p>
<b>Zeit</b>	<p>jeweils 11.30 – 12.30 Uhr</p>
<b>Referent</b>	<p>Ass. jur. Andreas Kopf, Co-Leiter ZPK Reinigung</p>
<b>Kurskosten</b>	<p>Diese Webinare sind ausschliesslich für GAV-unterstellte Reinigungsunternehmen und sind kostenlos</p>
<b>Gruppengrösse</b>	<p>keine Begrenzung</p>
<b>Anmeldeschluss</b>	<p>Donnerstag, 14. März 2024 Dienstag, 25. Juni 2024 Donnerstag, 14. November 2024</p>

Die Aus- und Weiterbildung ist für die Zentrale Paritätische Kommission der Reinigungsbranche in der Deutschschweiz (ZPK Reinigung) – getragen von Allpura, Unia, Syna und VPOD – ein zentrales Anliegen. Entsprechend ist im Gesamtarbeitsvertrag verankert, dass ein Teil der Vollzugskostengelder für die Förderung der Weiterbildung in der Reinigungsbranche eingesetzt wird.

### Kurse der Regionalen Paritätischen Kommissionen

In den letzten Jahren wurde ein umfassendes Kursangebot erarbeitet. Es werden vor allem fachspezifische Kurse angeboten, die insbesondere folgende Inhalte abdecken:

- Modul Berufliche Grundkenntnisse (z.B. Kurs Basis-Ausbildung)
- Modul Spezifische Fachkenntnisse (z.B. Hebebühnenkurs)
- Modul Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit (z.B. Kurs Arbeitssicherheit)
- Modul Recht und Bildung (z.B. Deutschkurse)

Die sechs Regionalen Paritätischen Kommissionen (RPKs) stellen ihr jeweiliges Jahresprogramm aus diesem Kursangebot zusammen.

Eine gute fachliche Ausbildung setzt Sprachverständnis voraus, weshalb in allen Regionen seit Jahren **Deutschkurse** mit paritätischen Beiträgen finanziert werden.

Mehr Infos über das PK-Weiterbildungsangebot in Ihrer Region finden Sie auf der Homepage der Allpura unter <https://allpura.ch/weiterbildung/kurse-paritaetische-kommission.php> oder direkt auf der Webseite der Paritätischen Kommission [www.zpk-reinigung.ch](http://www.zpk-reinigung.ch)

Firmen können die PK-Kurse auch als firmeninterne Schulungen durchführen. Mehr Infos finden Sie auf der Webseite der ZPK Reinigung.

### GAV-Lehrgang – Grundlagen der Reinigung

Der von Fachspezialisten erarbeitete GAV-Lehrgang – Grundlagen der Reinigung – bietet für Angestellte ohne formale berufliche Grundbildung im Bereich Reinigung eine brancheninterne Ausbildung an. Der Lehrgang behandelt nicht nur einzelne Fachthemen, sondern beinhaltet eine Kombination verschiedener Themen.

Voraussetzung für die Teilnahme am GAV-Lehrgang sind Deutschkenntnisse auf dem Niveau A2.2. Die Lernfortschritte in der Basisausbildung werden mit einer Zwischenprüfung bestätigt. Anschliessend sind die Teilnehmenden berechtigt, an einem der drei Spezialisierungsmodule teilzunehmen: Spezialreinigung, Unterhalts- und Spitalreinigung oder Fahrzeugreinigung. Wird eines der drei Spezialisierungsmodule erfolgreich mit der Abschlussprüfung beendet, erhöht sich anschliessend der Mindestlohn gemäss GAV.

## Übersicht über den GAV-Lehrgang – Grundlagen der Reinigung:



Der GAV-Lehrgang wird durch die ZPK aktuell an folgenden Standorten angeboten: Dietikon, Rickenbach SO, St. Gallen und Basel (nur Basis-Modul). Die Teilnahme ist bei Erfüllung der Voraussetzungen (GAV-unterstellt + mind. 3 Monate Vollzugskostenbeiträge bezahlt) kostenlos. Zudem gibt es eine Teilnahmeentschädigung. Der Lehrgang kann unter gewissen Voraussetzungen auch als Firmenkurs durchgeführt werden. Für weitere Informationen, die Jahresprogramme pro Standort, Anmeldeformulare, Reglemente etc. besuchen Sie die Webseite der PK Reinigung ([www.zpk-reinigung.ch](http://www.zpk-reinigung.ch)). Für allfällige Fragen oder Anliegen zum GAV-Lehrgang – Grundlagen der Reinigung – können Sie sich an das ZPK Weiterbildungsteam wenden unter der Tel. Nummer **043 366 66 98** oder via E-Mail an [weiterbildung@zpk-reinigung.ch](mailto:weiterbildung@zpk-reinigung.ch).

<b>Zielsetzung</b>	<p>Personen, die mit Schutzausrüstungen gegen Absturz arbeiten, sind von Gesetzes wegen verpflichtet, eine entsprechende Sicherheitsausbildung zu absolvieren (Bauarbeiterverordnung Art. 10 und 79 sowie Verordnung über die Unfallverhütung Art. 8).</p> <p>Diese Ausbildung muss durch eine zertifizierte Organisation durchgeführt werden. Die Trägerschaft Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz (Allpura, Unia, Syna) arbeiten mit Gebäudehülle Schweiz und 9.81 Arbeitssicherheit AG. Die Kurse sind spezifisch auf die Gebäudereinigung ausgerichtet.</p>	
<b>Kursinhalt</b>	<p>In einem <b>theoretischen Teil</b> werden die gesetzlichen Grundlagen, die Anforderungen an die PSA, die Umsetzung im Betrieb, der Einsatz der PSA, die Kontrollen sowie die Aufbewahrung besprochen. Ein <b>praktischer Teil</b> vertieft die Kenntnisse im Umgang mit der PSA mit spezifischen Übungen sowie branchenspezifischen Anwendungen.</p>	
<b>Zielgruppe</b>	Personen, die mit Schutzausrüstungen gegen Absturz arbeiten	
<b>Besonderes</b>	Damit die Informationen aufgenommen werden können, sind gute Deutschkenntnisse erforderlich!	
<b>Daten/Ort</b>	<p><b>Dulliken</b></p> <p>Mittwoch, 10. Januar 2024</p> <p>Dienstag, 6. Februar 2024</p> <p>Mittwoch, 6. März 2024</p> <p>Dienstag, 7. Mai 2024</p> <p>Mittwoch, 5. Juni 2024</p> <p>Dienstag, 27. August 2024</p> <p>Mittwoch, 2. Oktober 2024</p> <p>Dienstag, 19. November 2024</p>	<p><b>Uzwil</b></p> <p>Donnerstag, 25. Januar 2024</p> <p>Montag, 26. Februar 2024</p> <p>Donnerstag, 21. März 2024</p> <p>Montag, 13. Mai 2024</p> <p>Donnerstag, 27. Juni 2024</p> <p>Montag, 2. September 2024</p> <p>Donnerstag, 24. Oktober 2024</p> <p>Montag, 25. November 2024</p>
<b>Zeit</b>	08.00 – ca. 17.00 Uhr	
<b>Referenten</b>	Fachpersonen von Gebäudehülle (Kurse Uzwil) und 9.81. Arbeitssicherheit AG (Kurse Dulliken)	
<b>Kurskosten</b>	CHF 500	
<b>Gruppengrösse</b>	min. 6 und max. 8 Teilnehmende	
<b>Anmeldeschluss</b>	spätestens 4 Wochen vor Kursdatum	

Gerne organisieren wir für Sie auch Firmenkurse. Setzen Sie sich bei Interesse mit der Geschäftsstelle Allpura in Verbindung.

## Grundkurs für Sicherheitsbeauftragte in den Betrieben

(gemäss verbindlicher ASA-Richtlinie)

<b>Zielsetzung</b>	Es ist Aufgabe der Unternehmung, die notwendigen Massnahmen für die Sicherheit ihrer Mitarbeitenden zu ergreifen und deren Einhaltung sicherzustellen. Mit der eigenen Branchenlösung Gebäudereinigung (EKAS Nr. 54) verfügt die Reinigungsbranche über ein wirkungsvolles Instrument, das den Unternehmen für diese wichtige Aufgabe effiziente Unterstützung bietet. Ein- bis zweimal jährlich führt die Trägerschaft Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz einen Grundkurs durch, mit dem die im Unternehmen zuständigen Sicherheitsbeauftragten (SiBe) für ihre Aufgaben geschult werden. Die Absolvierung des Kurses durch mindestens einen Mitarbeitenden ist Voraussetzung für den Anschluss an die Branchenlösung.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Aufgaben eines SiBe</b> Gefahrenermittlung und Massnahmen / Sicherheitsregeln / Ausbildung / Erfolgskontrolle</li><li>■ <b>Ausbildungsgrundlagen</b> Leitern und Gerüste / Strom / chemikalische Reinigungsmittel / persönliche Schutzausrüstung / Gesundheitsschutz / Notfallplanung</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeitende von Betrieben, die sich der Branchenlösung Gebäudereinigung anschliessen wollen oder bereits angeschlossen sind, jedoch neue Mitarbeitende als SiBe ausbilden wollen.
<b>Besonderes</b>	Damit die Informationen aufgenommen werden können, sind gute Deutschkenntnisse erforderlich!
<b>Daten</b>	<p><b>Kurs 1:</b>            <b>1. Kurstag: Donnerstag, 14. März 2024</b>                          <b>2. Kurstag: Donnerstag, 18. April 2024</b></p> <p><b>Kurs 2:</b>            <b>1. Kurstag: Donnerstag, 26. September 2024</b>                          <b>2. Kurstag: Donnerstag, 31. Oktober 2024</b></p>
<b>Kursort</b>	Ausbildungszentrum Reinigung in Rickenbach (SO)
<b>Zeit</b>	08.30 – 16.30 Uhr
<b>Referenten</b>	Tanja Vitale, AEH Zentrum für Arbeitsmedizin, Ergonomie und Hygiene AG
<b>Kurskosten</b>	CHF 1'150    Mitglieder            inkl. Pausen, Mittagessen und Kursdokumentation CHF 1'950    Nichtmitglieder    inkl. Pausen, Mittagessen und Kursdokumentation
	Ist Ihre Firma bereits der Branchenlösung angeschlossen und schickt einen neuen Mitarbeiter in den Grundkurs, so sind die Kurskosten wie folgt:
	CHF 650     Mitglieder            inkl. Pausen, Mittagessen und Kursdokumentation CHF 950     Nichtmitglieder    inkl. Pausen, Mittagessen und Kursdokumentation
<b>Gruppengrösse</b>	max. 20 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	Donnerstag, 15. Februar 2024 Donnerstag, 29. August 2024



<b>Zielsetzung</b>	Die Teilnehmenden erhalten eine Einführung in die Anwendung der Webapplikation <i>safely</i> und können danach direkt mit der Umsetzung der Gefährdungsermittlung der Branchenlösung Reinigung in digitaler Form in der Praxis starten.
<b>Kursinhalt</b>	<b>Erste Schritte mit safely</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Kurzübersicht</li><li>■ Login und Unternehmensdaten anpassen</li><li>■ Erfassen von zusätzlichen Benutzern</li><li>■ Dokumente auffinden und eigene Dokumente hinterlegen</li><li>■ Checklisten starten und durchführen</li><li>■ Massnahmen zurückmelden</li><li>■ Ausbildungen dokumentieren</li><li>■ Inspektionen und Wartungen dokumentieren</li><li>■ Mitarbeitende via QR-Codes miteinander verbinden</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	ausschliesslich Geschäftsführende und Sicherheitsbeauftragte der Mitgliedsfirmen der Branchenlösung Reinigung EKAS Nr. 54
<b>Datum/Zeit</b>	<b>Donnerstag, 22. Februar 2024</b> <b>10.00 – 11.45 Uhr</b> <b>Dienstag, 17. September 2024</b> <b>10.00 – 11.45 Uhr</b>
<b>Kursort</b>	Webinar über Microsoft TEAMS Keine Installation notwendig – siehe Hinweis unten
<b>Referenten</b>	Marco Lobsiger, Sicherheitsfachmann EKAS Lobsiger & Partner GmbH
<b>Kurskosten</b>	Der Kurs ist kostenlos
<b>Gruppengrösse</b>	max. 20 Teilnehmende
<b>Anmeldeschluss</b>	1 Woche vor Kursdatum
<b>Hinweis</b>	Die Schulung wird via Microsoft TEAMS durchgeführt. Den Anmeldungslink stellen wir Ihnen direkt kurz vor Kursdurchführung zu. <u>Voraussetzungen / Vorbereitung:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Keine Vorinstallation notwendig. Wählen Sie sich mindestens 10 Minuten vorher ein, indem Sie auf den zugestellten Link klicken.</li><li>■ Sorgen Sie dafür, dass Mikrofon und Kamera auf Ihrem PC/ Endgerät freigeschaltet sind. (ggf. Rücksprache mit Ihrer IT)</li><li>■ Sorgen Sie für einen guten Empfang für beste Übertragung.</li><li>■ Suchen Sie sich einen möglichst störungsfreien Platz.</li><li>■ Stellen Sie sicher, dass Sie sich vor der Ausbildung bereits einmal in safely eingeloggt haben.</li><li>■ Sie sind dazu eingeladen, direkt an dem Webinar in safely mitzuarbeiten.</li></ul>

### ANGEBOT FÜR ALLPURA MITGLIEDER

Allpura Mitglieder profitieren auf dem **gesamten Kursangebot** der Klubschulen Migros von einem Rabatt von 5%. Dieser Rabatt wird jedoch nur dann gewährt, wenn die Anmeldung über das eigens eingerichtete **Online-Portal** vorgenommen wird. Der Zugang dazu ist im Mitgliederbereich von Allpura aufgeschaltet. Das Login dazu ist über die Geschäftsstelle Allpura erhältlich.

### FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG AUSGEWÄHLTER KURSE AUCH FÜR NICHTMITGLIEDER

Die Teilnahme der in dieser Kursbroschüre aufgeführten Kurse der Klubschule Migros wird von der ZPK finanziell unterstützt. Die ZPK Reinigung übernimmt von GAV unterstellten Kursbesuchern, welche ab Kursbeginn seit mindestens 3 Monaten Vollzugskostenbeiträge leisten, die Kursgebühr (Preis für Allpura-Mitglieder). Das Firmenjahresbudget – max. 1/3 der im Vorjahr geleisteten Vollzugskostenbeiträge – wird nicht belastet.

Es muss vor Kursbeginn ein Antrag auf Kostengutsprache bei der ZPK gestellt werden. Das entsprechende Formular finden Sie unter dem folgenden Link: <https://www.zpk-reinigung.ch/de/service/formulare.html>. Berechtig sind auch hier Mitarbeitende, die seit mindestens 3 Monaten Vollzugskostenbeiträge bezahlen.

Nichtmitglieder melden sich direkt über die Kanäle der Klubschule Migros an!

### KURSKOSTEN

Die Kosten der jeweiligen Kurse sind je nach durchführender Genossenschaft leicht unterschiedlich. Sie sind deshalb in der Broschüre nicht aufgeführt. Bitte informieren Sie sich bei Interesse direkt über die Plattform der Klubschule Migros [www.klubschule.ch](http://www.klubschule.ch)

### KURSZERTIFIKATE

Die Migros Klubschulen stellen Kurszertifikate aus. Voraussetzung bei mehrtägigen Besuchen ist eine 80% Präsenz. Mit einigen der Kurse erarbeiten Sie sich auch die Voraussetzung, um durch eine Prüfung ein anerkanntes Zertifikat zu erlangen. Die Prüfungskosten sind nicht in der Kursgebühr enthalten.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten die AGB der Klubschule Migros.

## Besprechungen erfolgreich moderieren

<b>Zielsetzung</b>	Zeit ist wertvoll. Darum wollen Sie Ihre Meetings künftig optimal vorbereiten und moderieren. Keine ausufernden Diskussionen, sondern handfeste Beschlüsse und wegweisende Ergebnisse. In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen einer erfolgreichen Sitzungsleitung. Sie planen und leiten Sitzungen strukturiert. In schwierigen Situationen reagieren Sie angemessen und kompetent. Ihre Rolle als Sitzungsleiter/in oder Moderator/in nehmen Sie bewusst wahr und reflektieren diese. Sie wenden die wichtigsten Kommunikationsgrundlagen an und optimieren Ihren Moderationsstil.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Sitzungen und Moderationen</li><li>■ Moderationszyklus</li><li>■ Moderationsmethoden</li><li>■ Gruppenprozesse</li><li>■ Kommunikationsgrundlagen</li><li>■ Nonverbale Kommunikation</li><li>■ Feedbackregeln</li><li>■ Umgang mit Konfliktsituationen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Teamleitende und Personen, welche häufig Sitzungen oder Workshops moderieren
<b>Dauer</b>	2 Kurstage / 14 Lektionen
<b>Kursorte</b>	Aarau, Baden, Bern, Biel, Olten, Solothurn, Thun, Wohlen AG, Zofingen

- Zielsetzung** Interessieren Sie sich für betriebspsychologische Fragestellungen? Möchten Sie Ihr Führungsverhalten dank psychologischen Kenntnissen optimieren? In diesem Kurs setzen sich die Teilnehmenden mit den psychologischen Herausforderungen auseinander, die sich im Berufsalltag ergeben. In der Führung von Mitarbeitenden, in Teams, in Sitzungen oder Konfliktsituationen sind betriebspsychologische Kenntnisse hilfreich, um das Gegenüber besser einschätzen zu können und gruppendynamische Prozesse zielführend zu unterstützen. In diesem praxisorientierten Kurs werden Sie dabei unterstützt, Ihr Verhalten positiv zu beeinflussen, damit Sie souverän zum Erfolg kommen. Der Kurs befähigt Sie:
- die Grundlagen der Psychologie im Arbeitsumfeld zu verstehen.
  - die komplexen Einflüsse auf die Mitarbeitenden in der Arbeit zu identifizieren und entsprechende Konzepte zur Arbeitszufriedenheit im betriebsspezifischen Kontext zu definieren und umzusetzen.
  - die Kriterien der Arbeitsgestaltung anzuwenden und diese in Ihren Alltag einfließen zu lassen.
  - die Grundlagen der Führungslehre einzusetzen und diese gegenüber Einzelpersonen und Gruppen anzuwenden.
  - Ihr eigenes Arbeits- und Führungsverhalten zu reflektieren.
- Kursinhalt**
- Grundlagen der Psychologie
  - Die Persönlichkeit
  - Motivation, Gesundheit und Stress
  - Menschenbilder, Werte und Ethik
  - Das Individuum in der Gruppe
  - Teams und Führung in der Organisation
- Zielgruppe**
- Personen, die beruflich oder privat mit Themen der Betriebspsychologie konfrontiert sind, z.B. angehende Führungskräfte.
  - Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Lehrgangs Personalassistent/in mit Zertifikat HRSE.
- Dauer** 2 Kurstage / 12 Lektionen
- Kursorte** Aarau, Baden, Bern, Biel, Olten, Solothurn, Thun, Wohlen AG, Zofingen  
Basel, Luzern, Wetzikon, Winterthur, Zürich Limmatplatz

- Zielsetzung** Erhöhen Sie Ihre beruflichen Chancen mit dem international anerkannten Zertifikat für Anwender. Mit dem ECDL Base verfügen Sie über die Grundlagen, Dokumente professionell zu gestalten, anspruchsvolle rechnerische Aufgaben zu lösen und ansprechende Diagramme zu gestalten. Die Ablage Ihrer Dokumente bereitet Ihnen keine Schwierigkeiten. Nutzen Sie das Internet mit all seinen Möglichkeiten. Sie kennen die Gefahren im Internet und wissen, wie Sie sich davor schützen können. Versenden und empfangen Sie E-Mails und nutzen Sie den Kalender für Termine und Besprechungen. Nach Abschluss des Lehrgangs ECDL Base sind Sie in der Lage eine Ordnerstruktur zu erstellen und Dokumente gezielt abzulegen. Sie kennen die Gefahren im Internet, nutzen Suchmaschinen und erstellen Favoritenleisten. Sie verwenden und empfangen E-Mails und nehmen E-Mail-Einstellungen vor. Sie verwenden den Kalender für Termine und Besprechungen. Sie beherrschen die wichtigsten Funktionen in Word für die professionelle Textgestaltung. Mit Excel erstellen Sie Berechnungen und kennen die verschiedenen Funktionen und Formeln. Die ECDL Base-Module umfassen die wichtigsten Büroanwendungen und befähigen die Teilnehmenden, den Anforderungen des Büroalltags sicher zu begegnen.
- Voraussetzungen** Teilnahme am Kurs **«Einstieg in den Computeralltag»** oder vergleichbare Kenntnisse. Zugang zu einem PC mit Windows und Internetanschluss, sowie Word, Excel und Outlook. Prüfen Sie Ihr Wissen mit einem Eintrittstest über die Internet-Plattform **[www.klubschule.ch/iknow](http://www.klubschule.ch/iknow)**
- Kursinhalt**
- Computer-Grundlagen: Erstellen einer Ordnerstruktur und Dokumente gezielt ablegen. Einstellungen in der Systemsteuerung vornehmen.
  - Online-Grundlagen: Einen Internetbrowser bedienen, gezielt nach Informationen suchen, wichtige Einstellungen vornehmen. E-Mails versenden und empfangen. Kalendereinträge vornehmen.
  - Textverarbeitung: Dokumente ansprechend und professionell gestalten und verbessern.
  - Tabellenkalkulation: Anspruchsvolle rechnerische Aufgaben lösen.
- Zielgruppe** Sie haben bereits erste Erfahrungen mit dem PC gemacht und wollen die Office-Programme Word, Excel und Outlook sowie das Internet im Berufsalltag produktiv einsetzen.
- Dauer** 64 Lektionen
- Kursorte** Aarau, Baden, Bern, Luzern, Sursee, Zug, Freiburg, Neuchâtel, St.Gallen, Wetzikon, Winterthur, Zürich, Limmatplatz, Rapperswil-Jona

**Zielsetzung** Lassen Sie sich Ihre PC-Kenntnisse schwarz auf weiss attestieren und erwerben Sie den europäischen Computer-Führerschein EDCL (European Computer Driver License). Mit diesem Zertifikat können Sie Ihre erworbenen Fähigkeiten am Computer nachweisen. Sie erhalten damit die Bestätigung, dass Sie alle wichtigen Büroanwendungen beherrschen und sich im Büroalltag sicher bewegen können. Ob Texte oder Bilder – Sie wissen, wie Sie damit zu arbeiten haben. Auch das Einbinden von Diagrammen und Tabellen fällt Ihnen leicht. Sie erstellen professionelle Präsentationen mit Effekten wie Animationen und Übergängen. Und nicht zuletzt kennen sich mit den E-Mail-Funktionen bestens aus und fühlen sich sicher im Umgang mit dem Internet. Höchste Zeit also, Ihre PC- Kenntnisse unter Beweis zu stellen! Sie sind in der Lage, die Benutzeroberfläche von Windows kompetent zu bedienen. Sie können Ihre Dateiablage übersichtlich und sicher organisieren sowie Office-Anwendungen situationsgerecht im Büroalltag einsetzen. Sie wissen, das Internet als Informationsquelle zu nutzen und Outlook-Mail sinnvoll einzusetzen. Auch das Gestalten von professionellen Präsentationen bereitet Ihnen keine Mühe und Sie können Fotos optimieren und künstlerisch bearbeiten. Sie kennen sich mit sozialen Netzwerken, Blogs und Wikis aus und nutzen diese für die interaktive Zusammenarbeit. Sie planen und führen Online-Meetings durch und nutzen Online-Lernplattformen. Die ECDL Standard-Module umfassen alle wichtigen Büroanwendungen und befähigen die Teilnehmenden, den Anforderungen des Büroalltags sicher zu begegnen.

**Voraussetzungen** Kurs **«Einstieg in den Computeralltag»** oder vergleichbare Kenntnisse. Zugang zu einem PC mit Windows und Internetanschluss sowie Word, Excel, Powerpoint, Outlook und Photoshop Elements. Prüfen Sie Ihr Wissen mit einem Eintrittstest über die Internet-Plattform **[www.klubschule.ch/iknow](http://www.klubschule.ch/iknow)**

**Kursinhalt**

- Computer-Grundlagen: Ordnerstruktur und Dokumentenablage
- Online-Grundlagen: Internetbrowser bedienen, wichtige Einstellungen vornehmen
- Textverarbeitung: Dokumente professionell gestalten
- Tabellenkalkulation: Anspruchsvolle mathematische Aufgaben lösen
- Bildbearbeitung: Fotos mit Bildeffekten bearbeiten
- Präsentationen: Professionelle Präsentationen gestalten
- Online-Zusammenarbeit: Einrichten und Nutzen der Werkzeuge

**Zielgruppe** Sie haben bereits erste Erfahrungen mit dem PC gemacht und wollen die Office-Programme Word Excel, Powerpoint sowie das Internet und E-Mail im Berufsalltag produktiv einsetzen. Sie möchten erste Bildbearbeitungen selber erledigen können.

**Dauer** 100 Lektionen

**Kursorte** Aarau, Bern, Olten, Thun, Zofingen, Luzern, Sursee, Winterthur

## Erfolgreich Smalltalken und Netzwerken

<b>Zielsetzung</b>	<p>Sie sind an eine Veranstaltung eingeladen und fragen sich schon jetzt, wie Sie mit den anderen Teilnehmenden ins Gespräch kommen sollen? In diesem Kurz-Seminar lernen Sie authentisch, sicher und erfolgreich Networking zu betreiben. In einer realitätsnahen Umgebung bei einem kleinen Apéro kommen Sie mit fremden Menschen ins Gespräch und vergrössern damit Ihr Netzwerk. Nach Abschluss dieses Kurses wissen Sie, wie Sie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ einfach einen Smalltalk mit einem unbekanntem Gegenüber beginnen.</li><li>■ Smalltalk sicher und authentisch führen.</li><li>■ sich von Gesprächspartnern höflich verabschieden.</li><li>■ mit interessanten Gesprächspartnern in Kontakt bleiben.</li></ul>
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Mit dem Gegenüber ins Gespräch kommen</li><li>■ Geeignete und ungeeignete Gesprächsthemen</li><li>■ Gesprächspartner höflich wechseln</li><li>■ Körpersprache und Persönlichkeitstypen</li><li>■ Üben beim Apéro</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Personen, die sich mit dem Thema Smalltalken und Netzwerken auseinandersetzen wollen.
<b>Dauer</b>	3 Lektionen
<b>Kursort</b>	Bern

- Zielsetzung** Sie möchten konstruktive Gespräche führen und Ihre Botschaften unmissverständlich platzieren? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit gekonnter Kommunikation Ihr Gegenüber erreichen. Sie kennen die Grundlagen der Kommunikation und die Grundsätze einer konstruktiven Kommunikation. Sie wissen um Ihre Antworttendenzen im Gespräch. Sie beachten sowohl die Beziehungs- als auch die Sachebene im Gespräch und entwickeln eine gewisse Kreativität.
- Kursinhalt**
- Grundlagen und verschiedene Kommunikations-Modelle
  - Sach- und Beziehungsebene
  - Verbale und nonverbale Kommunikation
  - Aktives Zuhören
  - Feedbackregeln
  - Ich-Botschaften
- Zielgruppe** Sie wollen sich im Bereich Kommunikation weiterbilden
- Dauer** 1 Kurstag / 7 Lektionen
- Kursorte** Aarau, Baden, Bern, Biel, Olten, Solothurn, Thun, Wohlen AG, Zofingen



<b>Zielsetzung</b>	<p>Ich bin gut – aber weiss ich genau worin ich gut bin? Kann ich meine Stärken und Potenziale messen und genauer kennenlernen, um diese im Alltag noch besser einzusetzen? Ja, das können Sie! KODE® (KompetenzDiagnostik und -Entwicklung) ist das weltweit einzigartige Analyseverfahren zur direkten Messung individueller Handlungsfähigkeiten – damit Sie den aktuellen Herausforderungen noch kompetenter begegnen. Fachliches Know-how ist wichtig, persönlich Kompetenzen werden immer wichtiger. Sind Sie in Zeichen des Digitalen Wandels unsicher, wohin Sie Ihre berufliche Reise führen wird? Sie möchten sich neu orientieren, planen einen Wechsel in eine andere Branche oder einen Wiedereinstieg in den Beruf? Schaffen Sie sich mit einer Standortanalyse Klarheit über Ihre Kompetenzen und Fähigkeiten, um Ihre Ziele und Ihre Zukunft zu definieren. Wenn Sie Ihr fachliches Know-how, Ihre Soft Skills oder Ihre Führungskompetenzen verbessern wollen, zeigen wir Ihnen einfach und mit wenig Aufwand neue Wege auf. Der Check ermöglicht Ihnen selbstbewusst über Ihre Kompetenzen Auskunft zu geben. Sie wissen, wo Ihre Handlungsfelder zur Stärkung Ihrer Kompetenzen liegen und wie Sie Ihre nächsten Schritte planen können.</p>
<b>Voraussetzungen</b>	Gute Deutschkenntnisse
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sie erhalten Zugang zu einem Online-Fragebogen (Dauer 20 – 30 Minuten). Durch diese Selbsteinschätzung setzen Sie sich vertieft mit Ihren Kompetenzen und Fähigkeiten auseinander.</li> <li>■ Die Ergebnisse des Fragebogens erhalten Sie in schriftlicher Form als Kompetenzfeststellung zur Verfügung (ca. 30 Seiten).</li> <li>■ Sie erhalten Kenntnisse Ihrer Kompetenzausprägungen zur den Themen: Fach- und Methodenkompetenz, Aktivitäts- und Handlungskompetenz, Sozialkommunikative Kompetenz, Personale Kompetenz.</li> <li>■ In einem Auswertungsgespräch mit einem unserer Coaches erhalten Sie nicht nur die Kompetenzfeststellung, sondern auch vielfältige Entwicklungshinweise sowie wertvolle Hinweise und Tipps.</li> </ul>
<b>Zielgruppe</b>	Personen, die ihr Potenzial und ihre Ressourcen bestmöglich einsetzen wollen: im beruflichen wie auch im privaten Umfeld, zur Neuorientierung, als Führungskraft, als Stellensuchenden.
<b>Dauer</b>	1 Lektion
<b>Kursorte</b>	National auf Anfrage

- Zielsetzung** Konflikte blockieren und binden viel Energie. Lernen Sie, wie sich die Spirale der Abwehrhaltung durchbrechen lässt und aus dem Gegen- wieder ein Miteinander wird. Mit kluger Mediation tragen Sie dazu bei, dass sich das Blatt wendet, bevor die Situation aus dem Ruder gerät. Sie erkennen eigene Konfliktmuster und meistern Meinungsverschiedenheiten, bevor sie eskalieren. Sie sprechen Differenzen an und tragen Meinungsverschiedenheiten mit mehr Geschick und Sicherheit aus. Sie lernen, besser mit Konflikten umzugehen. Sie kennen die Grundlagen, Grundsätze und Einsatzgebiete der Mediation.
- Kursinhalt**
- Konfliktverhalten
  - Konfliktarten
  - Konfliktstufen
  - Analyse des eigenen Konfliktverhaltens
  - Mögliche Konfliktlösungen
  - Gesprächsvorbereitung in schwierigen Konfliktsituationen
  - Grundlagen der Mediation
  - Einsatzgebiete der Mediation
- Zielgruppe** Sie möchten sich mit Konflikten auseinandersetzen. Der Kurs eignet sich für Mitarbeiter/Innen, die sich mit Personalfragen, Kundenreklamationen usw. zu befassen haben. Er ist auch für Privatpersonen geeignet, die sich ehrenamtlich oder neben ihrer Berufstätigkeit mit Konflikten auseinandersetzen.
- Dauer** 1 Kurstag / 7 Lektionen
- Kursorte** Aarau, Baden, Bern, Biel, Olten, Solothurn, Thun, Wohlen AG, Zofingen

<b>Zielsetzung</b>	<p>Glaubwürdige Führungspersönlichkeiten zeichnen sich durch ein hohes Mass an Selbst- und Sozialkompetenz aus. Es lohnt sich für Sie – und vor allem für Ihr Unternehmen – diese Qualitäten zu entwickeln. Sie werden sich mit Kommunikations- und Führungskompetenzen auseinandersetzen und dabei auf neue Erkenntnisse und Handlungsansätze stossen. Sie können den Lehrgang mit dem Zertifikat «Leadership» der Schweizerischen Vereinigung für Führungsausbildung (SVF) abschliessen. Wenn Sie auch über das zweite SVF-Zertifikat in Management verfügen, sind Sie bereit für die eidg. Berufsprüfung «Führungsfachfrau/-mann». Am Ende dieses Lehrgangs sind Sie in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ihre Handlungsweise als Führungsperson zu reflektieren.</li> <li>■ sich veränderten Situationen im beruflichen Alltag anzupassen.</li> <li>■ effizient zu arbeiten.</li> <li>■ mit dem Team oder Einzelpersonen situationsgerecht zu kommunizieren und zu verhandeln.</li> <li>■ je nach Auftrag adressaten- und sachgerecht schriftlich und mündlich zu informieren.</li> <li>■ auf Konflikte im Team angemessen einzugehen.</li> <li>■ die externen Modulprüfungen der SVF erfolgreich zu absolvieren.</li> </ul>
<b>Voraussetzungen</b>	<p>Abgeschlossene Berufslehre oder höhere Ausbildung          Mindestens drei Jahre Berufserfahrung          Gute Deutschkenntnisse (im Minimum C1)</p>
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Selbstkenntnis (32 Lektionen)</li> <li>■ Selbstmanagement (20 Lektionen)</li> <li>■ Präsentation (12 Lektionen)</li> <li>■ Kommunikation (32 Lektionen)</li> <li>■ Konfliktmanagement (20 Lektionen)</li> <li>■ Team-/Gruppenführung (28 Lektionen)</li> <li>■ Kombiprüfung – Prüfungsvorbereitung (4 Lektionen)</li> </ul>
<b>Zielgruppe</b>	<p>Sie arbeiten in einer Führungsfunktion oder möchten sich auf diese Aufgabe vorbereiten. Deshalb sind Sie bereit, sich intensiv mit Ihrer Persönlichkeit auseinanderzusetzen. Weil Sie als Führungsperson eine grosse Verantwortung tragen, wollen Sie Ihre Handlungsweise reflektieren und optimieren.</p>
<b>Dauer</b>	148 Lektionen
<b>Kursorte</b>	Aarau, Baden, Bern, Basel, Luzern, Sursee, Zug, Freiburg, Neuchatel, St. Gallen, Wetzikon, Winterthur, Zürich Limmatplatz, Rapperswil-Jona

<b>Zielsetzung</b>	Sie wollen mit Ihren Mitarbeitenden ein motiviertes Team bilden und Ziele erfolgreich angehen? Wenn Sie Ihre eigenen Stärken und Schwächen kennen und wissen, welcher Führungsstil zu Ihnen passt, sind Sie auf Kurs. Bei uns lernen Sie, wie Sie Ihre Rolle als Teamleader noch verantwortungsbewusster und versierter ausüben. Sie wenden die wichtigsten Methoden und Instrumente der Mitarbeiterführung an, hinterfragen Ihre Führungsrolle und Ihr Verhalten und setzen sich mit verschiedenen Führungsstilen auseinander.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Einführung ins Thema Führung</li><li>■ Die Rolle der/des Vorgesetzten</li><li>■ Verschiedene Führungsstile</li><li>■ Führen durch Delegieren</li><li>■ Delegationsfehler</li><li>■ Grundlagen der Kommunikation und Gesprächsführung</li><li>■ Mitarbeitermotivation</li><li>■ Zielformulierungen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Sie führen Mitarbeitende oder möchten sich mit diesem Kompakt-Angebot auf diese Aufgabe vorbereiten.
<b>Dauer</b>	2 Kurstage / 14 Lektionen
<b>Kursorte</b>	Aarau, Baden, Bern, Biel, Olten, Solothurn, Thun, Wohlen AG, Zofingen

## Persönlichkeitstraining: sich und andere verstehen

<b>Zielsetzung</b>	Sie möchten im Kontakt mit anderen überzeugen und sich positiv einbringen? Entdecken Sie in diesem Seminar die Facetten Ihrer Persönlichkeit. Schöpfen Sie künftig Ihr Potential aus, wenn Sie in verschiedensten Rollen aus Beruf und Alltag agieren. Sie lernen Ihre Stärken und Ihre Grenzen kennen und erfahren, wie Sie auf andere wirken. Sie entwickeln Erfolgsstrategien und erstellen einen persönlichen Umsetzungsplan zur Erweiterung Ihrer Persönlichkeitskompetenzen. Dadurch können Sie auch kritische Situationen oder Konflikte im Berufs- und Privatleben souveräner meistern.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Grundlagen des menschlichen Verhaltens</li><li>■ Erstellen des eigenen Verhaltensprofils (persolog® nach den Dimensionen D.I.S.G)</li><li>■ Den eigenen Verhaltensstil definieren und verstehen</li><li>■ Die 20 Verhaltenstendenzen</li><li>■ Mein Verhalten an Situationen und Menschen anpassen</li><li>■ Persönliche Erfolgsstrategien entwickeln</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Personen, welche ihre Menschenkenntnis verbessern möchten, d.h. sich selber und andere besser kennen und verstehen lernen wollen. Auch sehr gut geeignet für BerufseinsteigerInnen oder Personen, welche sich beruflich verändern möchten.
<b>Dauer</b>	1 Kurstag / 7 Lektionen
<b>Kursorte</b>	Bern, Olten, Thun, Zofingen

<b>Zielsetzung</b>	Sie wollen lernen, wie Sie grössere Vorhaben umsichtig planen und erfolgreich zum Abschluss bringen? Mit den Methoden aus dem Projektmanagement sind Sie gut beraten. Im Kurs wird Ihnen gezeigt, wie Sie das Ziel nicht aus den Augen verlieren. Sie lernen, kleinere Projekte nach den Methoden des Projektmanagements effizient planen und realisieren.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Einführung ins Projektmanagement</li><li>■ Vorprojekt (Vorbereitung)</li><li>■ Hauptprojekt (Grobplanung)</li><li>■ Detailprojekt (Feinplanung)</li><li>■ Der Mensch im Projekt</li><li>■ Projektcontrolling</li><li>■ Projektdokumentation</li><li>■ Projektabschluss</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Sie leiten kleinere Projekte, arbeiten an Grossprojekten mit oder möchten sich mit diesem Kompakt-Angebot auf diese Aufgabe vorbereiten.
<b>Dauer</b>	2 Kurstage / 14 Lektionen
<b>Kursorte</b>	Aarau, Baden, Bern, Biel, Olten, Solothurn, Thun, Wohlen AG, Zofingen Basel, Luzern, Zug, St. Gallen, Wetzikon, Winterthur, Zürich Limmatplatz, Rapperswil-Jona

## Protokollführung: einfach und präzise

- Zielsetzung** Wollen Sie Protokolle erstellen, die nur das Wesentliche festhalten, doch auch später noch verständlich sind? In unserem Seminar erhalten Sie das Rüstzeug für diese spannende Aufgabe und lernen, wie Sie Protokolle klar, knapp und präzise verfassen.
- Kursinhalt**
- Was ist ein Protokoll?
  - Protokollarten
  - Darstellung und Gestaltung
  - Die Aufgaben einer Protokollführerin/eines Protokollführers
  - Technik: Zusammenfassen und Berichterstattung
- Zielgruppe** Sie übernehmen neu die Aufgabe des Protokollführers/der Protokollführerin und wollen sich deshalb mit dem notwendigen Fachwissen und den erforderlichen Aufnahmetechniken auseinandersetzen.
- Dauer** 1 Kurstag / 7 Lektionen
- Kursorte** Aarau, Baden, Bern, Olten, Solothurn, Thun, Wohlen AG, Zofingen, Luzern, Frauenfeld, St. Gallen, Schaffhausen, Wetzikon, Winterthur, Zürich Altstetten, Zürich Limmatplatz, Rapperswil-Jona

<b>Zielsetzung</b>	Sie wollen mit Ihren Reden das Publikum begeistern und zugleich informieren? Rhetorik ist lernbar. Wir zeigen Ihnen, wie Sie den Faden nicht verlieren und mit überzeugender Stimme souverän auftreten. Sie lernen die wichtigsten Grundbegriffe der Rhetorik und verschiedene rhetorische Hilfsmittel kennen und probieren Möglichkeiten aus, um freier, zielgerichteter und überzeugender aufzutreten. Sie überprüfen Ihr Redeverhalten und kennen Ihr Verbesserungspotenzial.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Grundlagen der Stressbewältigung im Berufs- und Familienleben</li><li>■ Grundlagen des Zeit- und Stressmanagements</li><li>■ Grundlagen des Energie- und Ressourcenmanagements</li><li>■ Entspannung und Energie</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Personen, die (vermehrt) vor Gruppen reden und ihre Rhetorik verbessern wollen
<b>Dauer</b>	2 Kurstage / 14 Lektionen
<b>Kursorte</b>	Aarau, Baden, Bern, Biel, Olten, Solothurn, Thun, Zofingen, Chur, St. Gallen, Winterthur, Zürich Limmatplatz



## Souverän und selbstsicher auftreten

<b>Zielsetzung</b>	Sie wollen wissen, wie Sie vor Publikum überzeugend auftreten? Analysieren Sie zunächst Ihr Verhalten und Ihre Eigenheiten. Anschliessend trainieren Sie neue Kompetenzen. So gewinnen Sie an Sicherheit. Sie lernen, wie Sie sich mental auf einen Auftritt vorbereiten und kennen Methoden aus dem Bereich Rhetorik, die Ihnen helfen, den Draht zum Publikum aufzunehmen.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Die 10 häufigsten Fragen zu Rhetorik und Auftrittskompetenz</li><li>■ Theorie und Praxis: Mentale Vorbereitung vor dem Auftritt</li><li>■ Eine Rede planen und spannend vortragen</li><li>■ Videoanalyse des eigenen Auftritts</li><li>■ Weitere Übungen mit Hilfe der Videoauswertung im Plenum</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, Marketingverantwortliche, Vorstandsmitglieder in Vereinen, Personen auf Stellensuche (Bewerbungsgespräch), Menschen welche ihre eigene Auftrittskompetenz professionalisieren wollen.
<b>Dauer</b>	2 Kurstage / 14 Lektionen
<b>Kursorte</b>	Bern, St.Gallen

<b>Zielsetzung</b>	Sie wollen Ihr Publikum gewinnen mit überzeugenden Präsentationen oder Verkaufsgesprächen? Der Kurs zeigt Ihnen, wie Sie mit Ihrer Stimme und Ihren Körpersignalen die richtigen Akzente zu setzen. Sie wissen, welche Sprechstimmlage und welche Artikulation wirksam Informationen vermitteln. Sie gewinnen durch korrekte Atmung an Sprechsicherheit. Sie bewältigen stimmliche Stresssituationen. Sie sind in der Lage, längere Präsentationen zu halten.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Sprech- und Vortragstechnik</li><li>■ Atmung</li><li>■ Artikulation</li><li>■ Sprechtempo / Sprechpausen / Modulation</li><li>■ Gestik / Mimik</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Personen, welche Ihre Stimme beruflich stark nutzen und ihr Auftreten, ihre Überzeugungskraft und ihre Ausstrahlung optimieren wollen.
<b>Dauer</b>	1 Kurstag / 7 Lektionen
<b>Kursorte</b>	Aarau, Baden, Bern, Biel, Olten, Solothurn, Thun, Zofingen

<b>Zielsetzung</b>	<p>Führen will gelernt sein. In dieser kompakten und praxisnahen Weiterbildung lernen Sie in effektiver Form die vielfältigen Herausforderungen an eine Führungsperson kennen. Entwickeln Sie sich als Person weiter und erarbeiten Sie sich die Kompetenz als Führungsperson. Am Ende dieses Lehrganges sind Sie in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ ein Team erfolgreich zu führen und gemeinsam unternehmerische Ziele zu erreichen</li><li>■ die vielfältigen Aufgaben eines Teamleitenden angemessen auszuführen</li><li>■ die Bedürfnisse von Teams und Mitarbeitenden zu verstehen und darauf adäquat agieren zu können</li><li>■ Ihre Fähigkeiten als glaubwürdige Führungsperson zu festigen und zu entwickeln</li></ul>
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Leadership (4 Lektionen)</li><li>■ Führungstechniken/Führungsstile (12 Lektionen)</li><li>■ Teamführung (44 Lektionen)</li><li>■ Personalmanagement Aspekte (8 Lektionen)</li><li>■ Rechtliche Aspekte (8 Lektionen)</li><li>■ Organisatorische Aspekte (4 Lektionen)</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	<p>Sie arbeiten als Leiter/in eines Teams oder möchten diese Funktion bald übernehmen und wollen sich mit den Anforderungen an diese Aufgabe vertraut machen, damit Sie als Führungsperson erfolgreich handeln können.</p>
<b>Dauer</b>	<p>80 Lektionen</p>
<b>Kursorte</b>	<p>Aarau, Baden, Bern, Luzern, Chur, Frauenfeld, Zürich Altstetten, Rapperswil-Jona</p>

## Telefonieren: professionelle Gesprächstechniken

<b>Zielsetzung</b>	Kompetenz ist hörbar! Verleihen Sie Ihrer Stimme Ausdruck und wählen Sie Ihre Worte bewusst. Hören Sie zu, aber richtig. Mit unseren Tipps und Tricks meistern Sie künftig selbst unangenehme Gespräche. Nach Abschluss dieses Kurses kennen Sie die Voraussetzungen für erfolgreiche Telefongespräche. Sie sind sich der Wirkung Ihrer Stimme, Sprache und Körperhaltung am Telefon bewusst. Sie können Telefongespräche erfolgreich vorbereiten, durchführen und nachbearbeiten.
<b>Kursinhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Wirkung der Stimme, Sprache und Körperhaltung am Telefon</li><li>■ Telefongespräche vorbereiten, durchführen und nachbearbeiten</li><li>■ Fragetechniken</li><li>■ Aktives Zuhören</li><li>■ Umgang mit Einwänden, Vorwänden, Reklamationen</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	Sie telefonieren oft beruflich und wollen die Grundlagen des Telefonierens kennen und anwenden.
<b>Dauer</b>	1 Kurstag / 8 Lektionen
<b>Kursorte</b>	Aarau, Baden, Bern, Biel, Olten, Solothurn, Thun, Wohlten AG, Zofingen, Zürich Limmatplatz

- Zielsetzung** Sie wollen sich weder von Ihren Terminen noch Ihren Aufträgen erdrücken lassen? In unserem Seminar lernen Sie, dank kluger Planung und passender Arbeitstechnik die Übersicht zu behalten. Sie nehmen Ihr Arbeitsverhalten unter die Lupe und erkennen, mit welchen Methoden Sie Ihre Aufgaben effizienter erledigen und den Alltag stressfreier gestalten können.
- Kursinhalt**
- Tätigkeitsanalyse, Überprüfung des eigenen Arbeitsstils
  - Umgang mit Störungen und Unterbrechungen
  - Prioritäten setzen, Zeitmanagement (Tages- und Wochenplan)
  - Arbeitsplatzgestaltung
  - Stressmanagement
- Zielgruppe** Personen, die den Herausforderungen ihres Arbeitsalltags mit optimiertem Zeitmanagement und effizienter Arbeitstechnik begegnen wollen.
- Dauer** 2 Kurstage / 16 Lektionen
- Kursorte** Aarau, Baden, Bern, Biel, Olten, Solothurn, Thun, Wohlen AG, Zofingen  
Basel, Luzern, Zug, chur, Frauenfeld, ST. Gallen, Schaffhausen, Winterthur, Zürich  
Altstetten, Zürich Limmatplatz, Rapperswil-Jona

## UNSERE ALLPURA REFERENT\*INNEN

---



### **Guido Ebnetter (li) und Paul Bleuler (re)**

Die beiden Dozenten sind ausgewiesene Bodenbelagsexperten. Als gelernter Innendekorateur hat sich Paul Bleuler bereits früh mit den diversen Bodenbelägen auseinandergesetzt. Dank seiner mehrjährigen Tätigkeiten in der Bodenbelagsindustrie konnte er dieses Wissen weiter werden. Guido Ebnetter, Autor des

Fachwerkes «Werterhaltung von Bodenbelägen», hat als eidg. dipl. Verkaufsleiter viele Jahre in der Bodenbelags- und Reinigungsmaschinenindustrie gearbeitet.

Heute führen beide als Inhaber die Firma Floor Concept, ein Handelsunternehmen, das sich auf die Werterhaltung von Bodenbelägen spezialisiert hat.

---



**Frank Zimmermann** arbeitete mehr als 20 Jahre bei F. Hoffmann-La Roche AG und weitere 10 Jahre bei DSM. Er besitzt grosse Erfahrungen in den Bereichen Reinraumtechnik, Qualifizierungen, Prozess- und Computervalidierung sowie in der Führung von Reinraummitarbeitenden. Zudem hat er eine breite Inspektionserfahrung (FDA, RHI, etc.). 2009 gründete er seine Firma Swiss Cleanroom Concept GmbH.

---



**Florian Küffer** ist Anwendungstechniker in der Firma Atramax. Nebst dem eidg. Fachzeugnis als Gebäudereiniger besitzt er auch das EFZ als Maler und besuchte die Handelsschule HSO. Nach der Pension seines Vorgängers übernimmt Herr Küffer zum ersten Mal einen Kurs in leitender Funktion.

---



**Rosario Serratore** ist eidg. dipl. Gebäudereiniger, Berufsbildner und verfügt über zusätzliche Trainer-Zertifikate. Seit fast fünf Jahren gibt er als Inhaber und Geschäftsführer der Saubertrainer-Academy verschiedene Reinigungs-Fachkurse.

---



**Andreas Kopf** ist Jurist und Co-Geschäftsführer der Zentralen Paritätischen Kommission der Reinigungsbranche. Er verfügt über einen CAS im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie über langjährige Erfahrung im Bereich Arbeitsrecht und Gesamtarbeitsverträge

---



**Markus Rüfenacht**, eidg. dipl. Gebäudereiniger, ist Projektleiter und Mitinhaber der Gareba GmbH. Er verfügt über Diplomstudiengänge der EHB im Bereich Didaktik. Als Dozent arbeitet er seit 1990.



**Roman Kuster** ist Inhaber und Geschäftsführer von Roman Kuster consulting & training. Er hat einen Master of Advanced Studies in Adult & Professional Education sowie verschiedene weitere Ausbildungen im Coaching und Mentoring Bereich absolviert.



**Jürg Baumgartner (li) und Yves Baumgartner (re)**

Jürg Baumgartner studierte Betriebsökonomie und verfügt über eine internationale Führungsausbildung mit 30-jähriger Berufserfahrung. Er ist Gründer der Firma Consulant AG. Yves Baumgartner hat einen Master in BWL sowie weitere Ausbildungen in Strategie und Mitarbeitertraining.

Beide Dozenten weisen mehrere Jahre Erfahrung in Qualitätsmanagement vor, spezifisch im Bereich der ISO Zertifizierung.



**Tanja Vitale** arbeitet als Sicherheitsingenieurin bei AEH Zentrum für Arbeitsmedizin, Ergonomie und Hygiene AG. Dabei betreut sie Branchenlösungen und Einzelbetriebe im Bereich Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz oder führt Schulungen für Sicherheitsbeauftragte und andere Fachpersonen im Bereich Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz durch.



**Marco Lobsiger** ist Inhaber und Geschäftsführer der Lobsiger & Partner GmbH, welche die Webapplikation safely entwickelt und betreibt.

Die Webapplikation safely ist ein wichtiger Pfeiler der Branchenlösung von Allpura und ermöglicht es den angeschlossenen Mitgliedern ihrer gesetzlichen Verpflichtung im Bereich Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz kostengünstig, einfach und digital nachzukommen.



created by fresh – fresh.swiss

# Allpura

Verband Schweizer Reinigungs-Unternehmen.  
Association des entreprises suisses en nettoyage.  
Associazione delle imprese svizzere di pulizia.